

**PHỤ LỤC**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
**THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ**  
*(Kèm theo Quyết định số: ..... /QĐ-UBND ngày..... tháng 01 năm 2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Trà Vinh)*

**I. Lĩnh vực: Đầu tư**

**1. Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh đối với dự án đầu tư xây dựng và kinh doanh sân gôn**

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 32 (ngày làm việc)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2 điểm)	Đúng hạn (1 điểm)	Quá hạn (0 điểm)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	Tiếp nhận hồ sơ của cá nhân, tổ chức (trực tiếp, qua bưu điện, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến) xem xét sự hợp lệ: - Đúng quy định: Nhận hồ sơ, in phiếu hẹn về thời gian trả kết quả từ phần mềm; chuyển hồ sơ phòng chuyên môn (qua phần mềm <a href="http://dichvucong.travinh.gov.vn">dichvucong.travinh.gov.vn</a> hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích). - Không đúng quy định: Trả hồ sơ hoặc hướng dẫn bổ sung hồ sơ.	0,25 ngày làm việc			
Bước 2	Phòng Quản	Chuyên	Ban Quản lý Khu kinh tế:	20 ngày			

	ly Đầu tư và Doanh nghiệp	viên: Nguyễn Thùy Trang	Xem xét nội dung hồ sơ; gửi hồ sơ lấy ý kiến các cơ quan có liên quan; tổng hợp ý kiến và lập báo cáo thẩm định	làm việc			
Bước 3	Phòng Quản lý Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Lãnh đạo Phòng: Lâm Thị Mươi	Xem xét báo cáo thẩm định và ký báo cáo thẩm định trình Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh	03 ngày làm việc			
Bước 4	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh	Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh ký báo cáo thẩm định và chuyển lại Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	1,25 ngày làm việc			
Bước 5	Phòng Quản lý Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Chuyên viên: Nguyễn Thùy Trang	Phòng Quản lý Đầu tư và doanh nghiệp chuyển cho Văn phòng đóng dấu, trình UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc			
Bước 6	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh) xem xét chấp thuận chủ trương	QĐ chấp thuận chủ trương đầu tư (chuyên viên Nguyễn Thùy Trang nhận Quyết định chấp thuận chủ	UBND tỉnh xem xét chấp thuận chủ trương	07 ngày làm việc			

		trương đầu tư)					
Bước 7	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Chuyên viên: Nguyễn Thùy Trang chuyên lên Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trả kết quả	Không tính thời gian			
	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền					

**2. Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý quy định tại khoản 7 Điều 33 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP**  
 Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 25 (ngày làm việc)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2 điểm)	Đúng hạn (1 điểm)	Quá hạn (0 điểm)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	Tiếp nhận hồ sơ của cá nhân, tổ chức (trực tiếp, qua bưu điện, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến) xem xét sự hợp lệ: - Đúng quy định: Nhận hồ sơ, in phiếu hẹn về thời	0,5 ngày làm việc			

			gian trả kết quả từ phần mềm; chuyên hồ sơ phòng chuyên môn (qua phần mềm dichvucong.travinh.gov.vn hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích). - Không đúng quy định: Trả hồ sơ hoặc hướng dẫn bổ sung hồ sơ.				
Bước 2	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Chuyên viên: Nguyễn Thùy Trang	Xem xét nội dung hồ sơ; lấy ý kiến các cơ quan có liên quan; tổng hợp ý kiến và lập báo cáo thẩm định	20 ngày làm việc			
Bước 3	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Lãnh đạo Phòng: Lâm Thị Mười	Xem xét báo cáo thẩm định và ký báo cáo thẩm định trình Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh	03 ngày làm việc			
Bước 4	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh	Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh ký chấp thuận chủ trương đầu tư và chuyển cho Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	1,5 ngày làm việc			
Bước 5	Phòng Quản lý Đầu tư và	Chuyên viên: Nguyễn	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp xử lý nghiệp vụ và chuyển cho	Không tính thời gian			

	Doanh nghiệp	Thùy Trang	Văn phòng đóng dấu chuyên qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh				
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	Trả kết quả				

### 3. Thủ tục chấp thuận nhà đầu tư đối với dự án đầu tư thực hiện tại khu kinh tế quy định tại khoản 4 Điều 30 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 25 (ngày làm việc)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2 điểm)	Đúng hạn (1 điểm)	Quá hạn (0 điểm)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	Tiếp nhận hồ sơ của cá nhân, tổ chức (trực tiếp, qua bưu điện, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến) xem xét sự hợp lệ: - Đúng quy định: Nhận hồ sơ, in phiếu hẹn về thời gian trả kết quả từ phần mềm; chuyển hồ sơ phòng chuyên môn (qua phần	0,25 ngày làm việc			

			mềm dichvucong.travinh.gov.vn hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích). - Không đúng quy định: Trả hồ sơ hoặc hướng dẫn bổ sung hồ sơ.				
Bước 2	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Chuyên viên: Nguyễn Thùy Trang	Xem xét nội dung hồ sơ; lấy ý kiến các cơ quan có liên quan; tổng hợp ý kiến và lập báo cáo thẩm định	20 ngày làm việc			
Bước 3	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Lãnh đạo Phòng: Lâm Thị Mười	Xem xét báo cáo thẩm định và ký báo cáo thẩm định trình Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh	03 ngày làm việc			
Bước 4	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh	Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh ký Quyết định chấp thuận nhà đầu tư và chuyển cho Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	1,25 ngày làm việc			
Bước 5	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Chuyên viên: Nguyễn Thùy Trang	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp chuyển cho Văn phòng đóng dấu chuyển qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	0,5 ngày làm việc			
Bước 6	Trung tâm	Công chức Bộ	Trả kết quả	Không			

Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	phận Một cửa		tính thời gian			
---------------------------------------	--------------	--	----------------	--	--	--

**4. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư**  
 Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 15 (ngày làm việc)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2 điểm)	Đúng hạn (1 điểm)	Quá hạn (0 điểm)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	Tiếp nhận hồ sơ của cá nhân, tổ chức (trực tiếp, qua bưu điện, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến) xem xét sự hợp lệ: - Đúng quy định: Nhận hồ sơ, in phiếu hẹn về thời gian trả kết quả từ phần mềm; chuyển hồ sơ phòng chuyên môn (qua phần mềm <a href="http://dichvucong.travinh.gov.vn">dichvucong.travinh.gov.vn</a> hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích). - Không đúng quy định: Trả hồ sơ hoặc hướng dẫn bổ sung hồ sơ.	0,25 ngày làm việc			
Bước 2	Phòng Quản lý	Chuyên viên:	Xem xét hồ sơ và lập báo cáo thẩm định	11 ngày làm việc			

	Đầu tư và Doanh nghiệp	Nguyễn Thùy Trang					
Bước 3	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Lãnh đạo Phòng: Lâm Thị Mươi	Xem xét báo cáo thẩm định và ký báo cáo thẩm định trình Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh	02 ngày làm việc			
Bước 4	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh	Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh ký cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và chuyển cho Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	1,25 ngày làm việc			
Bước 5	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Chuyên viên: Nguyễn Thùy Trang	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp xử lý nghiệp vụ và chuyển cho Văn phòng đóng dấu chuyển qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	0,5 ngày làm việc			
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	Trả kết quả	Không tính thời gian			



**5. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh**  
 Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 32 (ngày làm việc)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2 điểm)	Đúng hạn (1 điểm)	Quá hạn (0 điểm)
Bước 1	Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	Tiếp nhận hồ sơ của cá nhân, tổ chức (trực tiếp, qua bưu điện, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến) xem xét sự hợp lệ: - Đúng quy định: Nhận hồ sơ, in phiếu hẹn về thời gian trả kết quả từ phần mềm; chuyển hồ sơ phòng chuyên môn (qua phần mềm <a href="http://dichvucong.travinh.gov.vn">dichvucong.travinh.gov.vn</a> hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích). - Không đúng quy định: Trả hồ sơ hoặc hướng dẫn bổ sung hồ sơ.	0,25 ngày làm việc			
Bước 2	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Chuyên viên: Nguyễn Thùy Trang	Xem xét nội dung hồ sơ; lấy ý kiến các cơ quan có liên quan; tổng hợp ý kiến và lập báo cáo thẩm định	20 ngày làm việc			
Bước 3	Phòng Quản lý	Lãnh đạo Phòng: Lâm Thị Mươi	Xem xét báo cáo thẩm định và ký báo cáo thẩm	03 ngày làm việc			

	Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp		định trình Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh				
Bước 4	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh	Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh ký báo cáo thẩm định và chuyển lại Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	01 ngày làm việc			
Bước 5	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Chuyên viên: Nguyễn Thùy Trang	Phòng Quản lý Đầu tư và doanh nghiệp chuyển cho Văn phòng đóng dấu, trình UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc			
Bước 6	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh) xem xét chấp thuận chủ trương	QĐ chấp thuận chủ trương đầu tư (chuyên viên Nguyễn Thùy Trang nhận Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư)	UBND tỉnh xem xét chấp thuận chủ trương	07 ngày làm việc			
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Chuyên viên (Nguyễn Thùy Trang) Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp chuyển lên Trung tâm Phục vụ hành chính công Công chức Bộ phận	Trả kết quả	Không tính thời gian			

		Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyên					
--	--	--	--	--	--	--	--

**6. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý**  
 Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 25 (ngày làm việc)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2 điểm)	Đúng hạn (1 điểm)	Quá hạn (0 điểm)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyên	Tiếp nhận hồ sơ của cá nhân, tổ chức (trực tiếp, qua bưu điện, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến) xem xét sự hợp lệ: - Đúng quy định: Nhận hồ sơ, in phiếu hẹn về thời gian trả kết quả từ phần mềm; chuyển hồ sơ phòng chuyên môn (qua phần mềm <a href="http://dichvucong.travinh.gov.vn">dichvucong.travinh.gov.vn</a> hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích). - Không đúng quy định: Trả hồ sơ hoặc hướng dẫn bổ sung hồ sơ.	0,25 ngày làm việc			
Bước 2	Phòng Quản	Chuyên	Xem xét nội dung hồ sơ;	20 ngày			

	ly Đầu tư và Doanh nghiệp	viên: Nguyễn Thùy Trang	lấy ý kiến các cơ quan có liên quan; tổng hợp ý kiến và lập báo cáo thẩm định	làm việc			
Bước 3	Phòng Quản lý Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Lãnh đạo Phòng: Lâm Thị Mươi	Xem xét báo cáo thẩm định và ký báo cáo thẩm định trình Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh	03 ngày làm việc			
Bước 4	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh	Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh ký chấp thuận chủ trương đầu tư chuyển cho Phòng Quản lý Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	1,25 ngày làm việc			
Bước 5	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Chuyên viên: Nguyễn Thùy Trang	Phòng Quản lý Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp chuyển cho Văn phòng đóng dấu chuyển qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	0,5 ngày làm việc			
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	Trả kết quả	Không tính thời gian			

**7. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp dự án đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý**

**7.1. Trường hợp 1: Thay đổi tên dự án đầu tư, tên nhà đầu tư, nhà đầu tư nộp văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư kèm theo tài liệu liên quan đến việc thay đổi tên dự án đầu tư, tên nhà đầu tư**

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 3 (ngày làm việc)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2 điểm)	Đúng hạn (1 điểm)	Quá hạn (0 điểm)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	Tiếp nhận hồ sơ của cá nhân, tổ chức (trực tiếp, qua bưu điện, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến) xem xét sự hợp lệ:  - Đúng quy định: Nhận hồ sơ, in phiếu hẹn về thời gian trả kết quả từ phần mềm; chuyển hồ sơ phòng chuyên môn (qua phần mềm <a href="http://dichvucong.travinh.gov.vn">dichvucong.travinh.gov.vn</a> hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích).  - Không đúng quy định:	0,25 ngày làm việc			

			Trả hồ sơ hoặc hướng dẫn bổ sung hồ sơ.				
Bước 2	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Chuyên viên: Nguyễn Thùy Trang	Xem xét hồ sơ và lập báo cáo thẩm định	1,5 ngày làm việc			
Bước 3	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Lãnh đạo Phòng : Lâm Thị Mười	Xem xét báo cáo thẩm định và ký báo cáo thẩm định trình Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh	0,5 ngày làm việc			
Bước 4	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh	Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh ký cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và chuyển cho Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	0,5 ngày làm việc			
Bước 5	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp chuyển cho Văn phòng đóng dấu chuyển qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Chuyên viên: Nguyễn Thùy Trang	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp chuyển cho Văn phòng đóng dấu chuyển qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	0,25 ngày làm việc			
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê	Trả kết quả	Không tính thời gian			

Thị Ngọc Tuyên

**7.2 Trường hợp 2: Thay đổi các nội dung khác tại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư, nhà đầu tư nộp hồ sơ quy định tại khoản 1 Điều 44 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP**

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 10 (ngày làm việc)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2 điểm)	Đúng hạn (1 điểm)	Quá hạn (0 điểm)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyên	Tiếp nhận hồ sơ của cá nhân, tổ chức (trực tiếp, qua bưu điện, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến) xem xét sự hợp lệ:  - Đúng quy định: Nhận hồ sơ, in phiếu hẹn về thời gian trả kết quả từ phần mềm; chuyển hồ sơ phòng chuyên môn (qua phần mềm <a href="http://dichvucong.travinh.gov.vn">dichvucong.travinh.gov.vn</a> hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích).	0,25 ngày làm việc			
Bước 2	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Chuyên viên: Nguyễn Thùy Trang	Xem xét hồ sơ và lập báo cáo thẩm định	07 ngày làm việc			

Bước 3	Phòng Quản lý Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Lãnh đạo Phòng: Lâm Thị Mươi	Xem xét báo cáo thẩm định và ký báo cáo thẩm định trình Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh	1,5 ngày làm việc			
Bước 4	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh	Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh ký cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và chuyển cho Phòng Quản lý Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	0,75 ngày làm việc			
Bước 5	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Chuyên viên: Nguyễn Thùy Trang	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp chuyển cho Văn phòng đóng dấu chuyển qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	0,5 ngày làm việc			
Bước 6	Trả kết quả	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	Trả kết quả	Không tính thời gian			

**8. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý**

**8.1. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý**

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 25 (ngày làm việc)



<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2 điểm)</b>	<b>Đúng hạn (1 điểm)</b>	<b>Quá hạn (0 điểm)</b>
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa  Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét sự hợp lệ: - Đúng quy định: Nhận hồ sơ, in phiếu hẹn về thời gian trả kết quả từ phần mềm; chuyển hồ sơ phòng chuyên môn (qua phần mềm <a href="http://dichvucong.travinh.gov.vn">dichvucong.travinh.gov.vn</a> hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích). - Không đúng quy định: Trả hồ sơ hoặc hướng dẫn bổ sung hồ sơ.	0,25 ngày làm việc			
Bước 2	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Chuyên viên: Nguyễn Thùy Trang	Xem xét nội dung hồ sơ; lấy ý kiến các cơ quan có liên quan; tổng hợp ý kiến và lập báo cáo thẩm định	20 ngày làm việc			
Bước 3	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Lãnh đạo Phòng: Lâm Thị Mươi	Xem xét báo cáo thẩm định và ký báo cáo thẩm định trình Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh	03 ngày làm việc			
Bước 4	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh	Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh ký điều chỉnh chấp thuận chủ trương đầu tư và chuyển	1,25 ngày làm việc			

			cho Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp				
Bước 5	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Chuyên viên: Nguyễn Trang Thùy	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp chuyển cho Văn phòng đóng dấu chuyên qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	0,5 ngày làm việc			
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	Trả kết quả	Không tính thời gian			

**8.2 Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh**

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 32 (ngày làm việc)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2 điểm)	Đúng hạn (1 điểm)	Quá hạn (0 điểm)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét sự hợp lệ: - Đúng quy định: Nhận hồ sơ, in phiếu hẹn về thời gian trả kết quả từ phần mềm; chuyển hồ sơ phòng chuyên môn (qua phần mềm <a href="http://dichvucong.travinh.gov.vn">dichvucong.travinh.gov.vn</a> )	0,25 ngày làm việc			

			hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích). - Không đúng quy định: Trả hồ sơ hoặc hướng dẫn bổ sung hồ sơ.				
Bước 2	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Chuyên viên: Nguyễn Thùy Trang	Xem xét nội dung hồ sơ; lấy ý kiến các cơ quan có liên quan; tổng hợp ý kiến và lập báo cáo thẩm định	20 ngày làm việc			
Bước 3	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Lãnh đạo Phòng: Lâm Thị Mười	Xem xét báo cáo thẩm định và ký báo cáo thẩm định trình Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh	03 ngày làm việc			
Bước 4	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh	Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh ký báo cáo thẩm định và chuyển Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	1,25 ngày làm việc			
Bước 5	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Chuyên viên: Nguyễn Thùy Trang	Phòng Quản lý Đầu tư và doanh nghiệp chuyển cho Văn phòng đóng dấu, trình UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc			
Bước 6	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chuyên viên: Nguyễn Thùy Trang nhận Quyết định chấp	UBND tỉnh xem xét chấp thuận chủ trương	07 ngày làm việc			

		thuận chủ trương đầu tư					
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyên	Trả kết quả	Không tính thời gian			

**9. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án đầu tư là tài sản bảo đảm đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý**

**9.1. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án đầu tư là tài sản bảo đảm đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý**

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 25 (ngày làm việc)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2 điểm)	Đúng hạn (1 điểm)	Quá hạn (0 điểm)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyên	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét sự hợp lệ: - Đúng quy định: Nhận hồ sơ, in phiếu hẹn về thời gian trả kết quả từ phần mềm; chuyển hồ sơ phòng chuyên môn (qua phần mềm <a href="http://dichvucong.travinh.gov.vn">dichvucong.travinh.gov.vn</a> hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích). - Không đúng quy định: Trả	0,25 ngày làm việc			

			hồ sơ hoặc hướng dẫn bổ sung hồ sơ.				
Bước 2	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Chuyên viên: Nguyễn Thùy Trang	Xem xét nội dung hồ sơ; lấy ý kiến các cơ quan có liên quan; tổng hợp ý kiến và lập báo cáo thẩm định	20 ngày làm việc			
Bước 3	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Lãnh đạo Phòng: Lâm Thị Mươi	Xem xét báo cáo thẩm định và ký báo cáo thẩm định trình Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh	03 ngày làm việc			
Bước 4	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh ký điều chỉnh chấp thuận chủ trương đầu tư và chuyển cho Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	1,25 ngày làm việc			
Bước 5	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Chuyên viên: Nguyễn Thùy Trang	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp chuyển cho Văn phòng đóng dấu chuyển qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	0,5 ngày làm việc			
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức bộ phận Một cửa	Trả kết quả	Không tính thời gian			

--	--	--	--	--	--	--	--

**9.2. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án đầu tư là tài sản bảo đảm đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh**

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 32 (ngày làm việc)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2 điểm)	Đúng hạn (1 điểm)	Quá hạn (0 điểm)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét sự hợp lệ: - Đúng quy định: Nhận hồ sơ, in phiếu hẹn về thời gian trả kết quả từ phần mềm; chuyển hồ sơ phòng chuyên môn (qua phần mềm <a href="http://dichvucong.travinh.gov.vn">dichvucong.travinh.gov.vn</a> hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích). - Không đúng quy định: Trả hồ sơ hoặc hướng dẫn bổ sung hồ sơ.	0,25 ngày làm việc			
Bước 2	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Chuyên viên: Nguyễn Thùy Trang	Xem xét nội dung hồ sơ; lấy ý kiến các cơ quan có liên quan; tổng hợp ý kiến và lập báo cáo thẩm định	20 ngày làm việc			
Bước 3	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Lãnh đạo Phòng: Lâm Thị Mươi	Xem xét báo cáo thẩm định và ký báo cáo thẩm định trình Lãnh đạo Ban	03 ngày làm việc			

	ngiệp		Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh				
Bước 4	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh	Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh ký báo cáo thẩm định và chuyển Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	01 ngày làm việc			
Bước 5	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Chuyên viên: Nguyễn Thùy Trang	Phòng Quản lý Đầu tư và doanh nghiệp chuyển cho Văn phòng đóng dấu, trình UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc			
Bước 6	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chuyên viên: Nguyễn Thùy Trang nhận Quyết định chấp thuận Chủ trương đầu tư UBND tỉnh	UBND tỉnh xem xét chấp thuận chủ trương đầu tư	07 ngày làm việc			
Bước 7	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp chuyên lên Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Chuyên viên: Nguyễn Thùy Trang	Trả kết quả	Không tính thời gian			

Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền					
---	--	--	--	--	--	--

**10. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, sáp nhập dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý**

**10.1. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, sáp nhập dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý**

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 25 (ngày làm việc)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2 điểm)	Đúng hạn (1 điểm)	Quá hạn (0 điểm)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét sự hợp lệ: - Đúng quy định: Nhận hồ sơ, in phiếu hẹn về thời gian trả kết quả từ phần mềm; chuyển hồ sơ phòng chuyên môn (qua phần mềm dichvucong.travinh.gov.vn hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích). - Không đúng quy định: Trả hồ sơ hoặc hướng dẫn bổ sung hồ sơ.	0,25 ngày làm việc			
Bước 2	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Chuyên viên Nguyễn Thùy Trang	Xem xét nội dung hồ sơ; lấy ý kiến các cơ quan có liên quan; tổng hợp ý kiến và lập báo cáo thẩm định	20 ngày làm việc			
Bước 3	Phòng Quản lý Đầu tư và	Lãnh đạo Phòng: Lâm	Xem xét báo cáo thẩm định và ký báo cáo thẩm định trình Lãnh đạo	03 ngày làm việc			



	Doanh nghiệp	Thị Mười	Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh				
Bước 4	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh	Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh ký điều chỉnh chấp thuận chủ trương đầu tư và chuyển cho Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	1,25 ngày làm việc			
Bước 5	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Chuyên viên: Nguyễn Thùy Trang	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp chuyển cho Văn phòng đóng dấu chuyển qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	0,5 ngày làm việc			
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	Trả kết quả	Không tính thời gian			

**10.2. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, sáp nhập dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh**

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 32 (ngày làm việc)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2 điểm)	Đúng hạn (1 điểm)	Quá hạn (0 điểm)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét sự hợp lệ: - Đúng quy định: Nhận hồ sơ, in phiếu hẹn về thời gian trả kết quả từ phần mềm; chuyển hồ sơ phòng chuyên môn (qua phần	0,25 ngày làm việc			

			mềm dichvucong.travinh.gov.vn hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích). - Không đúng quy định: Trả hồ sơ hoặc hướng dẫn bổ sung hồ sơ.				
Bước 2	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Chuyên viên: Nguyễn Thùy Trang	Xem xét nội dung hồ sơ; lấy ý kiến các cơ quan có liên quan; tổng hợp ý kiến và lập báo cáo thẩm định	20 ngày làm việc			
Bước 3	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Lãnh đạo Phòng: Lâm Thị Mười	Xem xét báo cáo thẩm định và ký báo cáo thẩm định trình Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh	03 ngày làm việc			
Bước 4	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh	Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh ký báo cáo thẩm định và chuyển Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	1,25 ngày làm việc			
Bước 5	Phòng Quản lý Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Chuyên viên: Nguyễn Thùy Trang	Phòng Quản lý Đầu tư và doanh nghiệp chuyển cho Văn phòng đóng dấu, trình UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc			
Bước 6	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chuyên viên: Nguyễn	UBND tỉnh xem xét chấp thuận chủ trương đầu tư	07 ngày làm việc			

		Thùy Trang nhận Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư					
Bước 7	Phòng Quản lý Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp chuyên lên Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Chuyên viên: Nguyễn Thùy Trang	Trả kết quả	Không tính thời gian			
	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền					

**11. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý**

**11.1. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý**

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 25 (ngày làm việc)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2 điểm)	Đúng hạn (1 điểm)	Quá hạn (0 điểm)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét sự hợp lệ: - Đúng quy định: Nhận hồ sơ, in phiếu hẹn về thời gian trả kết quả từ phần mềm; chuyển hồ sơ phòng chuyên môn (qua phần mềm <a href="http://dichvucong.travinh.gov.vn">dichvucong.travinh.gov.vn</a> hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích). - Không đúng quy định: Trả hồ sơ hoặc hướng dẫn bổ sung hồ sơ.	0,25 ngày làm việc			
Bước 2	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Chuyên viên: Nguyễn Thùy Trang	Xem xét nội dung hồ sơ; lấy ý kiến các cơ quan có liên quan; tổng hợp ý kiến và lập báo cáo thẩm định	20 ngày làm việc			
Bước 3	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Lãnh đạo Phòng: Lâm Thị Mươi	Xem xét báo cáo thẩm định và ký báo cáo thẩm định trình Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh	03 ngày làm việc			
Bước 4	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh	Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh ký báo cáo thẩm định và chuyển lại Phòng Quản lý	1,25 ngày làm việc			

			Đầu tư và Doanh nghiệp				
Bước 5	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Chuyên viên: Nguyễn Thùy Trang	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp chuyển cho Văn phòng đóng dấu chuyển qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	0,5 ngày làm việc			
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	Trả kết quả	Không tính thời gian			

**11.2. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh**

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 32 (ngày làm việc)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2 điểm)	Đúng hạn (1 điểm)	Quá hạn (0 điểm)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét sự hợp lệ: - Đúng quy định: Nhận hồ sơ, in phiếu hẹn về thời gian trả kết quả từ phần mềm; chuyển hồ sơ phòng chuyên môn (qua phần mềm dichvucong.travinh.gov.vn hoặc qua dịch vụ bưu	0,25 ngày làm việc			

			chính công ích). - Không đúng quy định: Trả hồ sơ hoặc hướng dẫn bổ sung hồ sơ				
Bước 2	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Chuyên viên: Nguyễn Thùy Trang	Xem xét nội dung hồ sơ; lấy ý kiến các cơ quan có liên quan; tổng hợp ý kiến và lập báo cáo thẩm định	20 ngày làm việc			
Bước 3	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Lãnh đạo Phòng: Lâm Thị Mươi	Xem xét báo cáo thẩm định và ký báo cáo thẩm định trình Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh	03 ngày làm việc			
Bước 4	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh	Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh ký báo cáo thẩm định và chuyển Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	01 ngày làm việc			
Bước 5	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Chuyên viên: Nguyễn Thùy Trang	Phòng Quản lý Đầu tư và doanh nghiệp chuyển cho Văn phòng đóng dấu, trình UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc			
Bước 6	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chuyên viên: Nguyễn Thùy Trang nhận Quyết định chấp	UBND tỉnh xem xét chấp thuận chủ trương đầu tư	07 ngày làm việc			

		thuận chủ trương đầu tur					
Bước 7	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp chuyên lên Trung tâm phục vụ hành chính công	Chuyên viên: Nguyễn Thùy Trang	Trả kết quả	Không tính thời gian			
	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyên					

**12. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để góp vốn vào doanh nghiệp đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý**

**12.1. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để góp vốn vào doanh nghiệp đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý**

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 25 (ngày làm việc)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2 điểm)	Đúng hạn (1 điểm)	Quá hạn (0 điểm)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ	Công chức Bộ phận Một	- Đúng quy định: Nhận hồ sơ, in phiếu hẹn về thời	0,25 ngày làm việc			

	hành chính công tỉnh Trà Vinh	cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	gian trả kết quả từ phần mềm; chuyên hồ sơ phòng chuyên môn (qua phần mềm <a href="http://dichvucong.travinh.gov.vn">dichvucong.travinh.gov.vn</a> hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích). - Không đúng quy định: Trả hồ sơ hoặc hướng dẫn bổ sung hồ sơ				
Bước 2	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Chuyên viên: Nguyễn Thùy Trang	Xem xét nội dung hồ sơ; lấy ý kiến các cơ quan có liên quan; tổng hợp ý kiến và lập báo cáo thẩm định	20 ngày làm việc			
Bước 3	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Lãnh đạo Phòng: Lâm Thị Mười	Xem xét báo cáo thẩm định và ký báo cáo thẩm định trình Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh	03 ngày làm việc			
Bước 4	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh	Lãnh đạo Ban Quản lý	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh ký điều chỉnh chấp thuận chủ trương đầu tư và chuyển cho Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	1,25 ngày làm việc			
Bước 5	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Chuyên viên: Nguyễn Thùy Trang	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp chuyển cho Văn phòng đóng dấu chuyển qua Trung tâm	0,5 ngày làm việc			



			Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh				
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	Trả kết quả	Không tính thời gian			

**12.2. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để góp vốn vào doanh nghiệp đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh**

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 32 (ngày làm việc)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2 điểm)	Đúng hạn (1 điểm)	Quá hạn (0 điểm)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	- Đúng quy định: Nhận hồ sơ, in phiếu hẹn về thời gian trả kết quả từ phần mềm; chuyển hồ sơ phòng chuyên môn (qua phần mềm <a href="http://dichvucong.travinh.gov.vn">dichvucong.travinh.gov.vn</a> hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích). - Không đúng quy định: Trả hồ sơ hoặc hướng dẫn bổ sung hồ sơ	0,25 ngày làm việc			
Bước 2	Phòng Quản lý Đầu tư và	Chuyên viên:	Xem xét nội dung hồ sơ; lấy ý kiến các cơ quan có	20 ngày làm việc			

	Doanh nghiệp	Nguyễn Thùy Trang	liên quan; tổng hợp ý kiến và lập báo cáo thẩm định				
Bước 3	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Lãnh đạo Phòng: Lâm Thị Mươi	Xem xét báo cáo thẩm định và ký báo cáo thẩm định trình Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh	03 ngày làm việc			
Bước 4	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh	Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh ký báo cáo thẩm định và chuyển Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	01 ngày làm việc			
Bước 5	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Chuyên viên: Nguyễn Thùy Trang	Phòng Quản lý Đầu tư và doanh nghiệp chuyển cho Văn phòng đóng dấu, trình UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc			
Bước 6	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chuyên viên: Nguyễn Thùy Trang nhận Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh	UBND tỉnh xem xét Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư	07 ngày làm việc			
Bước 7	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Chuyên viên: Nguyễn	Trả kết quả	Không tính thời gian			

	ngành chuyên môn Trung tâm Phục vụ hành chính công	Thùy Trang					
	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền					

**13. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để hợp tác kinh doanh đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý**

**13.1. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để hợp tác kinh doanh đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý**

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 25 (ngày làm việc)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2 điểm)	Đúng hạn (1 điểm)	Quá hạn (0 điểm)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	- Đúng quy định: Nhận hồ sơ, in phiếu hẹn về thời gian trả kết quả từ phần mềm; chuyển hồ sơ phòng chuyên môn (qua phần mềm <a href="http://dichvucong.travinh.gov.vn">dichvucong.travinh.gov.vn</a> hoặc qua dịch vụ bưu	0,25 ngày làm việc			

			chính công ích). - Không đúng quy định: Trả hồ sơ hoặc hướng dẫn bổ sung hồ sơ				
Bước 2	Phòng Quản lý Đầu tư và	Chuyên viên: Nguyễn Thùy Trang	Xem xét nội dung hồ sơ; lấy ý kiến các cơ quan có liên quan; tổng hợp ý kiến và lập báo cáo thẩm định	20 ngày làm việc			
Bước 3	Doanh nghiệp	Lãnh đạo Phòng: Lâm Thị Mươi	Xem xét báo cáo thẩm định và ký báo cáo thẩm định trình Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh	03 ngày làm việc			
Bước 4	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh	Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh ký điều chỉnh chấp thuận chủ trương đầu tư và chuyển cho Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	1,25 ngày làm việc			
Bước 5	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Chuyên viên; Nguyễn Thùy Trang	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp chuyển cho Văn phòng đóng dấu chuyển qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	0,5 ngày làm việc			
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên	Trả kết quả	Không tính thời gian			

	Trà Vinh	viên: Lê Thị Ngọc Tuyền					
--	----------	-------------------------	--	--	--	--	--

**13.2. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để hợp tác kinh doanh đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh**

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 32 (ngày làm việc)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2 điểm)	Đúng hạn (1 điểm)	Quá hạn (0 điểm)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	- Đúng quy định: Nhận hồ sơ, in phiếu hẹn về thời gian trả kết quả từ phần mềm; chuyển hồ sơ phòng chuyên môn (qua phần mềm <a href="http://dichvucong.travinh.gov.vn">dichvucong.travinh.gov.vn</a> hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích). - Không đúng quy định: Trả hồ sơ hoặc hướng dẫn bổ sung hồ sơ	0,25 ngày làm việc			
Bước 2	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Chuyên viên: Nguyễn Thùy Trang	Xem xét nội dung hồ sơ; lấy ý kiến các cơ quan có liên quan; tổng hợp ý kiến và lập báo cáo thẩm định	20 ngày làm việc			
Bước 3	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Lãnh đạo Phòng: Lâm Thị Mươi	Xem xét báo cáo thẩm định và ký báo cáo thẩm định trình Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh	03 ngày làm việc			

			Vinh				
Bước 4	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh	Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh ký báo cáo thẩm định và chuyển Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	1,25 ngày làm việc			
Bước 5	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Chuyên viên: Nguyễn Thùy Trang	Phòng Quản lý Đầu tư và doanh nghiệp chuyển cho Văn phòng đóng dấu, trình UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc			
Bước 6	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chuyên viên: Nguyễn Thùy Trang nhận Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh	UBND tỉnh xem xét Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư	07 ngày làm việc			
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Chuyên viên: Nguyễn Thùy Trang Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp chuyển lên Trung tâm phục vụ hành chính công	Trả kết quả	Không tính thời gian			
		Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà					

		Vinh Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền					
--	--	--	--	--	--	--	--

**14. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được chấp thuận chủ trương đầu tư (Khoản 3 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)**

**14.1. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý**

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 7 (ngày làm việc)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2 điểm)	Đúng hạn (1 điểm)	Quá hạn (0 điểm)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	- Đúng quy định: Nhận hồ sơ, in phiếu hẹn về thời gian trả kết quả từ phần mềm; chuyển hồ sơ phòng chuyên môn (qua phần mềm <a href="http://dichvucong.travinh.gov.vn">dichvucong.travinh.gov.vn</a> hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích). - Không đúng quy định: Trả hồ sơ hoặc hướng dẫn bổ sung hồ sơ	0,25 ngày làm việc			
Bước 2	Phòng Quản lý Đầu tư và	Chuyên viên:	Xem xét hồ sơ và lập báo cáo thẩm định trình lãnh	4,5 ngày làm việc			

	Doanh nghiệp	Nguyễn Thùy Trang	đạo Phòng Quản lý Đầu tư và doanh nghiệp				
Bước 3		Lãnh đạo Phòng: Lâm Thị Mươi	Xem xét báo cáo thẩm định và ký báo cáo thẩm định trình Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh	01 ngày làm việc			
Bước 4	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh	Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh ký điều chỉnh chấp thuận chủ trương đầu tư và chuyển cho Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	0,75 ngày làm việc			
Bước 5	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Chuyên viên: Nguyễn Thùy Trang	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp chuyển cho Văn phòng đóng dấu chuyển qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	0,5 ngày làm việc			
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	Trả kết quả	Không tính thời gian			

**14.2. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh**

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 12 (ngày làm việc)



Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2 điểm)	Đúng hạn (1 điểm)	Quá hạn (0 điểm)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	- Đúng quy định: Nhận hồ sơ, in phiếu hẹn về thời gian trả kết quả từ phần mềm; chuyển hồ sơ phòng chuyên môn (qua phần mềm dichvucong.travinh.gov.vn hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích). - Không đúng quy định: Trả hồ sơ hoặc hướng dẫn bổ sung hồ sơ	0,25 ngày làm việc			
Bước 2	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Chuyên viên: Nguyễn Thùy Trang	Xem xét hồ sơ và lập báo cáo thẩm định trình lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và doanh nghiệp	4,5 ngày làm việc			
Bước 3		Trưởng Phòng: Lâm Thị Mười	Xem xét báo cáo thẩm định và ký báo cáo thẩm định trình Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh	01 ngày làm việc			
Bước 4	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh	Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh ký báo cáo thẩm định và chuyển Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	0,75 ngày làm việc			
Bước 5	Phòng Quản	Chuyên	Phòng Quản lý Đầu tư và	0,5 ngày			

	ly Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	viên: Nguyễn Thùy Trang	doanh nghiệp chuyên cho Văn phòng đóng dấu, trình UBND tỉnh	làm việc			
Bước 6	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chuyên viên Nguyễn Thùy Trang nhận Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh	UBND tỉnh xem xét ban hành Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư	05 ngày làm việc			
Bước 7	Phòng Quản lý Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp chuyên lên Trung tâm phục vụ hành chính công	Chuyên viên: Nguyễn Thùy Trang	Trả kết quả	Không tính thời gian			
	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền					

**15. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư hoặc dự án đã được chấp thuận chủ trương đầu tư nhưng không thuộc trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 41 của Luật Đầu tư (Khoản 4 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)**

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 5 (ngày làm việc)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2 điểm)	Đúng hạn (1 điểm)	Quá hạn (0 điểm)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	- Đúng quy định: Nhận hồ sơ, in phiếu hẹn về thời gian trả kết quả từ phần mềm; chuyển hồ sơ phòng chuyên môn (qua phần mềm <a href="http://dichvucong.travinh.gov.vn">dichvucong.travinh.gov.vn</a> hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích). - Không đúng quy định: Trả hồ sơ hoặc hướng dẫn bổ sung hồ sơ	0,25 ngày làm việc			
Bước 2	Phòng Quản lý Đầu tư và	Chuyên viên: Nguyễn Thùy Trang	Xem xét hồ sơ và lập báo cáo thẩm định trình lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và doanh nghiệp	03 ngày làm việc			
Bước 3	Doanh nghiệp	Lãnh đạo Phòng Lâm Thị Mười	Xem xét báo cáo thẩm định và ký báo cáo thẩm định trình Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh	0,75 ngày làm việc			
Bước 4	Lãnh đạo	Lãnh đạo	Lãnh đạo Ban Quản lý	0,5 ngày			

	Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh	Ban	Khu kinh tế Trà Vinh ký Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và chuyển cho Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	làm việc			
Bước 5	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Chuyên viên: Nguyễn Thùy Trang	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp chuyển cho Văn phòng đóng dấu chuyển qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	0,5 ngày làm việc			
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Không tính thời gian			

**16. Thủ tục gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý**

**16.1. Thủ tục gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý**

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 15 (ngày làm việc)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2 điểm)	Đúng hạn (1 điểm)	Quá hạn (0 điểm)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính	Công chức Bộ phận Một cửa	- Đúng quy định: Nhận hồ sơ, in phiếu hẹn về thời gian trả kết quả từ phần	0,25 ngày làm việc			

	công tỉnh Trà Vinh	Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	mềm; chuyển hồ sơ phòng chuyên môn (qua phần mềm <a href="http://dichvucong.travinh.gov.vn">dichvucong.travinh.gov.vn</a> hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích). - Không đúng quy định: Trả hồ sơ hoặc hướng dẫn bổ sung hồ sơ				
Bước 2	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Chuyên viên: Nguyễn Thùy Trang	Xem xét nội dung hồ sơ; lấy ý kiến các cơ quan có liên quan; tổng hợp ý kiến và lập báo cáo thẩm định	11 ngày làm việc			
Bước 3	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Lãnh đạo Phòng: Lâm Thị Mươi	Xem xét báo cáo thẩm định và ký báo cáo thẩm định trình Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh	02 ngày làm việc			
Bước 4	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh	Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh ký văn bản chấp thuận gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư và chuyển cho Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	1,25 ngày làm việc			
Bước 5	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Chuyên viên: Nguyễn	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp chuyển cho Văn phòng đóng dấu	0,5 ngày làm việc			

	ngiệp	Thùy Trang	chuyên qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh				
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Không tính thời gian			

**16.2. Thủ tục gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh**

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 18 (ngày làm việc)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2 điểm)	Đúng hạn (1 điểm)	Quá hạn (0 điểm)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	- Đúng quy định: Nhận hồ sơ, in phiếu hẹn về thời gian trả kết quả từ phần mềm; chuyển hồ sơ phòng chuyên môn (qua phần mềm <a href="http://dichvucong.travinh.gov.vn">dichvucong.travinh.gov.vn</a> hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích). - Không đúng quy định: Trả hồ sơ hoặc hướng dẫn bổ sung hồ sơ	0,25 ngày làm việc			
Bước 2	Phòng Quản	Chuyên viên:	Xem xét nội dung hồ sơ;	11,25 ngày			

	lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Nguyễn Thùy Trang	lấy ý kiến các cơ quan có liên quan; tổng hợp ý kiến và lập báo cáo thẩm định	làm việc			
Bước 3	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Lãnh đạo Phòng: Lâm Thị Mươi	Xem xét báo cáo thẩm định và ký báo cáo thẩm định trình lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh	02 ngày làm việc			
Bước 4	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh	Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh ký báo cáo thẩm định và chuyển Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	1,25 ngày làm việc			
Bước 5	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Chuyên viên: Nguyễn Thùy Trang	Phòng Quản lý Đầu tư và doanh nghiệp chuyển cho Văn phòng đóng dấu, trình UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc			
Bước 6	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chuyên viên Nguyễn Thùy Trang nhận Văn bản chấp thuận gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư của UBND tỉnh	UBND tỉnh xem xét ban hành Văn bản chấp thuận gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư	03 ngày làm việc			
Bước 7	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Chuyên viên:	Trả kết quả				

chuyên lên Trung tâm phục vụ hành chính công	Nguyễn Thùy Trang						
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền			Không tính thời gian			

**17. Thủ tục ngừng hoạt động của dự án đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý**

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 05 (ngày làm việc)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2 điểm)	Đúng hạn (1 điểm)	Quá hạn (0 điểm)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	- Đúng quy định: Nhận hồ sơ, in phiếu hẹn về thời gian trả kết quả từ phần mềm; chuyển hồ sơ phòng chuyên môn (qua phần mềm <a href="http://dichvucong.travinh.gov.vn">dichvucong.travinh.gov.vn</a> hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích). - Không đúng quy định: Trả hồ sơ hoặc hướng dẫn bổ sung hồ sơ	0,25 ngày làm việc			



Bước 2	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Chuyên viên: Nguyễn Thùy Trang	Xem xét hồ sơ và dự thảo Thông báo/Quyết định ngừng hoạt động của dự án đầu tư	03 ngày làm việc			
Bước 3		Lãnh đạo Phòng: Lâm Thị Mười	Xem xét dự thảo Thông báo/ Quyết định ngừng hoạt động của dự án đầu tư trình lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh	0,5 ngày làm việc			
Bước 4	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh	Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh ký Thông báo/Quyết định ngừng hoạt động của dự án đầu tư và chuyển cho Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	0,5 ngày làm việc			
Bước 5	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Chuyên viên: Nguyễn Thùy Trang	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp chuyển cho Văn phòng đóng dấu phát hành gửi các cơ quan có liên quan	0,75 ngày làm việc			
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	Trả kết quả	Không tính thời gian			

### 18. Thủ tục chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 2,5 (ngày làm việc)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2 điểm)	Đúng hạn (1 điểm)	Quá hạn (0 điểm)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	- Đúng quy định: Nhận hồ sơ, in phiếu hẹn về thời gian trả kết quả từ phần mềm; chuyên hồ sơ phòng chuyên môn (qua phần mềm <a href="http://dichvucong.travinh.gov.vn">dichvucong.travinh.gov.vn</a> hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích). - Không đúng quy định: Trả hồ sơ hoặc hướng dẫn bổ sung hồ sơ	0,25 ngày làm việc			
Bước 2	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Chuyên viên: Nguyễn Thùy Trang	Dự thảo Thông báo chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư	01 ngày làm việc			
Bước 3	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Lãnh đạo Phòng: Lâm Thị Mươi	Xem xét dự thảo Thông báo chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư trình lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh	0,5 ngày làm việc			
Bước 4	Lãnh đạo Ban Quản lý	Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh ký	0,5 ngày làm việc			

	Khu kinh tế Trà Vinh		Thông báo chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư và chuyên Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp				
Bước 5	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Chuyên viên: Nguyễn Thùy Trang	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp chuyên cho Văn phòng đóng dấu phát hành gửi các cơ quan có liên quan	0,25 ngày làm việc			
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	Trả kết quả	Không tính thời gian			

### 19. Thủ tục cấp lại hoặc hiệu đính Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

#### 19.1. Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 5 (ngày làm việc)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2 điểm)	Đúng hạn (1 điểm)	Quá hạn (0 điểm)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	- Đúng quy định: Nhận hồ sơ, in phiếu hẹn về thời gian trả kết quả từ phần mềm; chuyển hồ sơ phòng chuyên môn (qua phần mềm <a href="http://dichvucong.travinh.gov.vn">dichvucong.travinh.gov.vn</a> hoặc qua dịch vụ bưu	0,25 ngày làm việc			

			chính công ích). - Không đúng quy định: Trả hồ sơ hoặc hướng dẫn bổ sung hồ sơ				
Bước 2	Phòng Quản lý Đầu tư và	Chuyên viên: Nguyễn Thùy Trang	Xem xét hồ sơ và lập báo cáo thẩm định	2,5 ngày làm việc			
Bước 3	Doanh nghiệp	Lãnh đạo Phòng: Lâm Thị Mười	Xem xét báo cáo thẩm định và ký báo cáo thẩm định trình Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh	01 ngày làm việc			
Bước 4	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh	Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh ký cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và chuyển cho Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	0,75 ngày làm việc			
Bước 5	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Chuyên viên: Nguyễn Thùy Trang	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp chuyển cho Văn phòng đóng dấu chuyển qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	0,5 ngày làm việc			
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên	Trả kết quả	Không tính thời gian			

	Trà Vinh	viên: Lê Thị Ngọc Tuyên					
--	----------	-------------------------	--	--	--	--	--

### 19.2. Thủ tục hiện đính Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 3 (ngày làm việc)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2 điểm)	Đúng hạn (1 điểm)	Quá hạn (0 điểm)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyên	- Đúng quy định: Nhận hồ sơ, in phiếu hẹn về thời gian trả kết quả từ phần mềm; chuyển hồ sơ phòng chuyên môn (qua phần mềm dichvucong.travinh.gov.vn hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích). - Không đúng quy định: Trả hồ sơ hoặc hướng dẫn bổ sung hồ sơ	0,25 ngày làm việc			
Bước 2	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Chuyên viên: Nguyễn Thùy Trang	Xem xét hồ sơ và lập báo cáo thẩm định	1,25 ngày làm việc			
Bước 3	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Lãnh đạo Phòng: Lâm Thị Mười	Xem xét báo cáo thẩm định và ký báo cáo thẩm định trình lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh	0,75 ngày làm việc			
Bước 4	Lãnh đạo	Lãnh đạo	Lãnh đạo Ban Quản lý	0,5 ngày			

	Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh	Ban	Khu kinh tế Trà Vinh ký cấp hiệu đính Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và chuyển cho Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	làm việc			
Bước 5	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Chuyên viên: Nguyễn Thùy Trang	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp chuyển cho Văn phòng đóng dấu chuyên qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	0,25 ngày làm việc			
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	Trả kết quả	Không tính thời gian			

## 20. Thủ tục đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 3 (ngày làm việc)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2 điểm)	Đúng hạn (1 điểm)	Quá hạn (0 điểm)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc	- Đúng quy định: Nhận hồ sơ, in phiếu hẹn về thời gian trả kết quả từ phần mềm; chuyển hồ sơ phòng chuyên môn (qua phần mềm)	0,25 ngày làm việc			

		Tuyên	dichvucong.travinh.gov.vn hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích). - Không đúng quy định: Trả hồ sơ hoặc hướng dẫn bổ sung hồ sơ				
Bước 2	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Chuyên viên: Nguyễn Thùy Trang)	Xem xét hồ sơ và lập báo cáo thẩm định	1,25 ngày làm việc			
Bước 3	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Lãnh đạo Phòng: Lâm Thị Mươi	Xem xét báo cáo thẩm định và ký báo cáo thẩm định trình Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh	0,5 ngày làm việc			
Bước 4	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh	Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh ký cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và chuyển cho Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	0,5 ngày làm việc			
Bước 5	Phòng Quản lý Đầu tư và doanh nghiệp	Chuyên viên: Nguyễn Thùy Trang	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp chuyển cho Văn phòng đóng dấu chuyển qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	0,5 ngày làm việc			
Bước 6	Trung tâm	Công chức	Trả kết quả	Không tính			

	Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền		thời gian			
--	---------------------------------------	--	--	-----------	--	--	--

**21. Thủ tục thực hiện hoạt động đầu tư theo hình thức góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp đối với nhà đầu tư nước ngoài**

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 15 (ngày làm việc)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2 điểm)	Đúng hạn (1 điểm)	Quá hạn (0 điểm)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	- Đúng quy định: Nhận hồ sơ, in phiếu hẹn về thời gian trả kết quả từ phần mềm; chuyển hồ sơ phòng chuyên môn (qua phần mềm <a href="http://dichvucong.travinh.gov.vn">dichvucong.travinh.gov.vn</a> hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích). - Không đúng quy định: Trả hồ sơ hoặc hướng dẫn bổ sung hồ sơ	0,25 ngày làm việc			
Bước 2	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Chuyên viên: Nguyễn Thùy Trang	Xem xét hồ sơ và lập báo cáo thẩm định	11 ngày làm việc			
Bước 3	Phòng Quản	Lãnh đạo	Xem xét báo cáo thẩm	02 ngày			



	ly Đầu tư và Doanh nghiệp	Phòng: Lâm Thị Mười	định và ký báo cáo thẩm định trình lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh	làm việc			
Bước 4	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh	Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh ký Thông báo về việc đáp ứng điều kiện góp vốn, mua cổ phần, mua lại phần vốn góp của nhà đầu tư nước ngoài và chuyển cho Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	1,25 ngày làm việc			
Bước 5	Phòng Quản lý Đầu tư và doanh nghiệp	Chuyên viên: Nguyễn Thùy Trang	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp chuyển cho Văn phòng đóng dấu chuyên qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	0,5 ngày làm việc			
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyên	Trả kết quả	Không tính thời gian			

## 22. Thủ tục thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 15 (ngày làm việc)

Bước thực	Đơn vị	Người thực	Kết quả	Thời gian	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn
-----------	--------	------------	---------	-----------	-----------	----------	---------

hiện	thực hiện	hiện	thực hiện	quy định	(2 điểm)	(1 điểm)	(0 điểm)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	- Đúng quy định: Nhận hồ sơ, in phiếu hẹn về thời gian trả kết quả từ phần mềm; chuyển hồ sơ phòng chuyên môn (qua phần mềm dichvucong.travinh.gov.vn hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích). - Không đúng quy định: Trả hồ sơ hoặc hướng dẫn bổ sung hồ sơ	0,25 ngày làm việc			
Bước 2	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Chuyên viên: Nguyễn Thùy Trang	Xem xét hồ sơ và lập báo cáo thẩm định	11 ngày làm việc			
Bước 3		Lãnh đạo Phòng: Lâm Thị Mươi	Xem xét báo cáo thẩm định và ký báo cáo thẩm định trình Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh	02 ngày làm việc			
Bước 4	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh	Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh ký cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành cho nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC và chuyển cho Phòng Quản lý Đầu tư và	1,25 ngày làm việc			

			Doanh nghiệp				
Bước 5	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Chuyên viên: Nguyễn Thùy Trang	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp chuyển cho Văn phòng đóng dấu chuyển qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	0,5 ngày làm việc			
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	Trả kết quả	Không tính thời gian			

### 23. Thủ tục chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 07 (ngày làm việc)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2 điểm)	Đúng hạn (1 điểm)	Quá hạn (0 điểm)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	- Đúng quy định: Nhận hồ sơ, in phiếu hẹn về thời gian trả kết quả từ phần mềm; chuyển hồ sơ phòng chuyên môn (qua phần mềm <a href="http://dichvucong.travinh.gov.vn">dichvucong.travinh.gov.vn</a> hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích). - Không đúng quy định:	0,25 ngày làm việc			

			Trả hồ sơ hoặc hướng dẫn bổ sung hồ sơ				
Bước 2	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Chuyên viên: Nguyễn Thùy Trang	Xem xét hồ sơ và lập báo cáo thẩm định	11 ngày làm việc			
Bước 3	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Lãnh đạo Phòng: Lâm Thị Mười	Xem xét báo cáo thẩm định và ký báo cáo thẩm định trình Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh	02 ngày làm việc			
Bước 4	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh	Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh ký cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành cho nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC và chuyển cho Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	1,25 ngày làm việc			
Bước 5	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Chuyên viên: Nguyễn Thùy Trang	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp chuyển cho Văn phòng đóng dấu chuyên qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	0,5 ngày làm việc			
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính	Công chức Bộ phận Một cửa	Trả kết quả	Không tính thời gian			

	công tỉnh Trà Vinh	Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền					
--	-----------------------	--------------------------------------	--	--	--	--	--

## II. Lĩnh vực: Hoạt động Xây dựng

**1. Tên thủ tục hành chính: Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo /Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án).**

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 10 (ngày)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2 điểm)	Đúng hạn (1 điểm)	Quá hạn (0 điểm)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét sự hợp lệ: - Đúng quy định: Nhận hồ sơ, in phiếu hẹn về thời gian trả kết quả từ phần mềm; chuyển hồ sơ phòng chuyên môn (qua phần mềm <a href="http://dichvucong.travinh.gov.vn">dichvucong.travinh.gov.vn</a> hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích). - Không đúng quy định: Trả hồ sơ hoặc hướng dẫn bổ sung hồ sơ.	0,5 ngày			

Bước 2	Phòng Quản lý quy hoạch Xây dựng và Tài nguyên môi trường	Chuyên viên: Cao Văn Huy	- Kiểm/thăm tra tính hợp pháp của hồ sơ: + Phù hợp thì tiến hành dự thảo Giấy phép xây dựng + Chưa phù hợp thì dự thảo công văn trả lời. - Trình lãnh đạo Phòng xem xét, ký tắt.	7,5 ngày			
Bước 3	Phòng Quản lý quy hoạch Xây dựng và Tài nguyên môi trường	Lãnh đạo phòng: Hồ Đăng Luân	Xem xét, kiểm tra hồ sơ và ký tắt	01 ngày			
Bước 4	Lãnh đạo Ban	Phó Trưởng Ban: Trần Viễn Phương	Phê duyệt kết quả	01 ngày			
Bước 5	Văn phòng	Chuyên viên: Võ Thị Tuyết Mai	- Đóng dấu. - Gửi trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Không tính thời gian			
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	Trả kết quả				

**2. Tên thủ tục hành chính: Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án).**

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 10 (ngày)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2 điểm)	Đúng hạn (1 điểm)	Quá hạn (0 điểm)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét sự hợp lệ: - Đúng quy định: Nhận hồ sơ, in phiếu hẹn về thời gian trả kết quả từ phần mềm; chuyển hồ sơ phòng chuyên môn (qua phần mềm <a href="http://dichvucong.travinh.gov.vn">dichvucong.travinh.gov.vn</a> hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích). - Không đúng quy định: Trả hồ sơ hoặc hướng dẫn bổ sung hồ sơ.	0,5 ngày			
Bước 2	Phòng Quản lý quy hoạch Xây dựng và Tài nguyên môi trường	Chuyên viên: Cao Văn Huy	- Kiểm/thăm tra tính hợp pháp của hồ sơ: + Phù hợp thì tiến hành dự thảo Giấy phép xây dựng + Chưa phù hợp thì dự thảo công văn trả lời. - Trình lãnh đạo Phòng xem xét, ký tắt.	7,5 ngày			
Bước 3	Phòng Quản lý quy hoạch Xây dựng và Tài	Lãnh đạo phòng: Hồ Đăng Luân	Xem xét, kiểm tra hồ sơ và ký tắt	01 ngày			

	nguyên môi trường						
Bước 4	Lãnh đạo Ban	Phó Trưởng Ban: Trần Viễn Phương	Phê duyệt kết quả	01 ngày			
Bước 5	Văn phòng	Chuyên viên: Võ Thị Tuyết Mai	- Đóng dấu. - Gửi trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh.	Không tính thời gian			
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	Trả kết quả				

**3. Tên thủ tục hành chính: Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án)**

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 10 (ngày)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2 điểm)	Đúng hạn (1 điểm)	Quá hạn (0 điểm)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét sự hợp lệ: - Đúng quy định: Nhận hồ sơ, in phiếu hẹn về thời gian trả kết quả từ phần mềm; chuyển hồ sơ phòng chuyên môn (qua phần mềm	0,5 ngày			



			dichvucong.travinh.gov.vn hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích). - Không đúng quy định: Trả hồ sơ hoặc hướng dẫn bổ sung hồ sơ.				
Bước 2	Phòng Quản lý quy hoạch Xây dựng và Tài nguyên môi trường	Chuyên viên: Cao Văn Huy	- Kiểm/thăm tra tính hợp pháp của hồ sơ: + Phù hợp thì tiến hành dự thảo Giấy phép xây dựng + Chưa phù hợp thì dự thảo công văn trả lời. - Trình lãnh đạo Phòng xem xét, ký tắt.	7,5 ngày			
Bước 3	Phòng Quản lý quy hoạch Xây dựng và Tài nguyên môi trường	Lãnh đạo phòng: Hồ Đăng Luân	Xem xét, kiểm tra hồ sơ và ký tắt	01 ngày			
Bước 4	Lãnh đạo Ban	Phó Trưởng Ban: Trần Viễn Phương	Phê duyệt kết quả	01 ngày			
Bước 5	Văn phòng	Chuyên viên: Võ Thị Tuyết Mai	- Đóng dấu. - Gửi trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh.	Không tính thời gian			
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê	Trả kết quả				

	tỉnh Trà Vinh	Thị Ngọc Tuyên				
--	---------------	----------------	--	--	--	--

**4. Tên thủ tục hành chính: Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án).**

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 10 (ngày) .

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2 điểm)	Đúng hạn (1 điểm)	Quá hạn (0 điểm)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyên	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét sự hợp lệ: - Đúng quy định: Nhận hồ sơ, in phiếu hẹn về thời gian trả kết quả từ phần mềm; chuyển hồ sơ phòng chuyên môn (qua phần mềm <a href="http://dichvucong.travinh.gov.vn">dichvucong.travinh.gov.vn</a> hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích). - Không đúng quy định: Trả hồ sơ hoặc hướng dẫn bổ sung hồ sơ.	0,5 ngày			

Bước 2	Phòng Quản lý quy hoạch Xây dựng và Tài nguyên môi trường	Chuyên viên: Cao Văn Huy	- Kiểm/thăm tra tính hợp pháp của hồ sơ: + Phù hợp thì tiến hành dự thảo Giấy phép xây dựng + Chưa phù hợp thì dự thảo công văn trả lời. - Trình lãnh đạo Phòng xem xét, ký tắt.	7,5 ngày			
Bước 3	Phòng Quản lý quy hoạch Xây dựng và Tài nguyên môi trường	Lãnh đạo phòng: Hồ Đăng Luân	Xem xét, kiểm tra hồ sơ và ký tắt	01 ngày			
Bước 4	Lãnh đạo Ban	Phó Trưởng Ban: Trần Viễn Phương	Phê duyệt kết quả	01 ngày			
Bước 5	Văn phòng	Chuyên viên: Võ Thị Tuyết Mai	- Đóng dấu. - Gửi trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh.	Không tính thời gian			
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân				

**5. Tên thủ tục hành chính: Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án).**

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 02 (ngày làm việc)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2 điểm)	Đúng hạn (1 điểm)	Quá hạn (0 điểm)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét sự hợp lệ: - Đúng quy định: Nhận hồ sơ, in phiếu hẹn về thời gian trả kết quả từ phần mềm; chuyển hồ sơ phòng chuyên môn (qua phần mềm <a href="http://dichvucong.travinh.gov.vn">dichvucong.travinh.gov.vn</a> hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích). - Không đúng quy định: Trả hồ sơ hoặc hướng dẫn bổ sung hồ sơ.	0,5 ngày			
Bước 2	Phòng Quản lý quy hoạch Xây dựng và Tài nguyên môi trường	Chuyên viên: Cao Văn Huy	- Kiểm/thẩm tra tính hợp pháp của hồ sơ: + Phù hợp thì tiến hành dự thảo Giấy phép xây dựng + Chưa phù hợp thì dự thảo công văn trả lời. - Trình lãnh đạo Phòng xem xét, ký tắt.	01 ngày			
Bước 3		Lãnh đạo phòng: Hồ Đăng Luân	Xem xét, kiểm tra hồ sơ và ký tắt	0,25 ngày			

Bước 4	Lãnh đạo Ban	Phó Trưởng Ban: Trần Viên Phương	Phê duyệt kết quả	0,25 ngày			
Bước 5	Văn phòng	Chuyên viên: Võ Thị Tuyết Mai	- Đóng dấu. - Gửi trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh.	Không tính thời gian			
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	Trả kết quả				

**6. Tên thủ tục hành chính: Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án).**

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 02 (ngày làm việc)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2 điểm)	Đúng hạn (1 điểm)	Quá hạn (0 điểm)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét sự hợp lệ: - Đúng quy định: Nhận hồ sơ, in phiếu hẹn về thời gian trả kết quả từ phần mềm; chuyển hồ sơ phòng chuyên môn (qua phần mềm)	0,5 ngày			

			dichvucong.travinh.gov.vn hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích). - Không đúng quy định: Trả hồ sơ hoặc hướng dẫn bổ sung hồ sơ.				
Bước 2	Phòng Quản lý quy hoạch Xây dựng và Tài nguyên môi trường	Chuyên viên: Cao Văn Huy	- Kiểm/thăm tra tính hợp pháp của hồ sơ: + Phù hợp thì tiến hành dự thảo Giấy phép xây dựng + Chưa phù hợp thì dự thảo công văn trả lời. - Trình lãnh đạo Phòng xem xét, ký tắt.	01 ngày			
Bước 3	Phòng Quản lý quy hoạch Xây dựng và Tài nguyên môi trường	Lãnh đạo phòng: Hồ Đăng Luân	Xem xét, kiểm tra hồ sơ và ký tắt	0,25 ngày			
Bước 4	Lãnh đạo Ban	Phó Trưởng Ban: Trần Viễn Phương	Phê duyệt kết quả	0,25 ngày			
Bước 5	Văn phòng	Chuyên viên: Võ Thị Tuyết Mai	- Đóng dấu. - Gửi trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh.	Không tính thời gian			
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyên	Trả kết quả				

**7. Tên thủ tục hành chính: Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo /Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ.**

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 10 (ngày)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2 điểm)	Đúng hạn (1 điểm)	Quá hạn (0 điểm)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét sự hợp lệ: - Đúng quy định: Nhận hồ sơ, in phiếu hẹn về thời gian trả kết quả từ phần mềm; chuyển hồ sơ phòng chuyên môn (qua phần mềm dichvucong.travinh.gov.vn hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích). - Không đúng quy định: Trả hồ sơ hoặc hướng dẫn bổ sung hồ sơ.	0,5 ngày			

Bước 2	Phòng Quản lý quy hoạch Xây dựng và Tài nguyên môi trường	Chuyên viên: Cao Văn Huy	- Kiểm/thăm tra tính hợp pháp của hồ sơ: + Phù hợp thì tiến hành dự thảo Giấy phép xây dựng + Chưa phù hợp thì dự thảo công văn trả lời. - Trình lãnh đạo Phòng xem xét, ký tắt.	7,5 ngày			
Bước 3	Phòng Quản lý quy hoạch Xây dựng và Tài nguyên môi trường	Lãnh đạo phòng: Hồ Đăng Luân	Xem xét, kiểm tra hồ sơ và ký tắt	01 ngày			
Bước 4	Lãnh đạo Ban	Phó Trưởng Ban: Trần Viễn Phương	Phê duyệt kết quả	01 ngày			
Bước 5	Văn phòng	Chuyên viên: Võ Thị Tuyết Mai	- Đóng dấu. - Gửi trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh.	Không tính thời gian			
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	Trả kết quả				

**8. Tên thủ tục hành chính: Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ.**



Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 10 (ngày)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2 điểm)	Đúng hạn (1 điểm)	Quá hạn (0 điểm)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét sự hợp lệ: - Đúng quy định: Nhận hồ sơ, in phiếu hẹn về thời gian trả kết quả từ phần mềm; chuyên hồ sơ phòng chuyên môn (qua phần mềm <a href="http://dichvucong.travinh.gov.vn">dichvucong.travinh.gov.vn</a> hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích). - Không đúng quy định: Trả hồ sơ hoặc hướng dẫn bổ sung hồ sơ.	0,5 ngày			
Bước 2	Phòng Quản lý quy hoạch Xây dựng và Tài nguyên môi trường	Chuyên viên: Cao Văn Huy	- Kiểm/thẩm tra tính hợp pháp của hồ sơ: + Phù hợp thì tiến hành dự thảo Giấy phép xây dựng + Chưa phù hợp thì dự thảo công văn trả lời. - Trình lãnh đạo Phòng xem xét, ký tắt.	7,5 ngày			
Bước 3	Phòng Quản lý quy hoạch Xây dựng và Tài nguyên môi trường	Lãnh đạo phòng: Hồ Đăng Luân	Xem xét, kiểm tra hồ sơ và ký tắt	01 ngày			

	trường						
Bước 4	Lãnh đạo Ban	Phó Trưởng Ban: Trần Viễn Phương	Phê duyệt kết quả	01 ngày			
Bước 5	Văn phòng	Chuyên viên: Võ Thị Tuyết Mai	- Đóng dấu. - Gửi trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh.	Không tính thời gian			
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân				

**9. Tên thủ tục hành chính: Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ.**

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 10 (ngày)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2 điểm)	Đúng hạn (1 điểm)	Quá hạn (0 điểm)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét sự hợp lệ: - Đúng quy định: Nhận hồ sơ, in phiếu hẹn về thời gian trả kết quả từ phần mềm; chuyển hồ sơ phòng chuyên môn (qua phần mềm)	0,5 ngày			

			dichvucong.travinh.gov.vn hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích). - Không đúng quy định: Trả hồ sơ hoặc hướng dẫn bổ sung hồ sơ.				
Bước 2	Phòng Quản lý quy hoạch Xây dựng và Tài nguyên môi trường	Chuyên viên: Cao Văn Huy	- Kiểm/thẩm tra tính hợp pháp của hồ sơ: + Phù hợp thì tiến hành dự thảo Giấy phép xây dựng + Chưa phù hợp thì dự thảo công văn trả lời. - Trình lãnh đạo Phòng xem xét, ký tắt.	7,5 ngày			
Bước 3	Phòng Quản lý quy hoạch Xây dựng và Tài nguyên môi trường	Lãnh đạo phòng: Hồ Đăng Luân	Xem xét, kiểm tra hồ sơ và ký tắt	01 ngày			
Bước 4	Lãnh đạo Ban	Phó Trưởng Ban: Trần Viễn Phương	Phê duyệt kết quả	01 ngày			
Bước 5	Văn phòng	Chuyên viên: Võ Thị Tuyết Mai	- Đóng dấu. - Gửi trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh.	Không tính thời gian			
Bước 6	Trung tâm phục vụ Hành chính	Công chức Bộ phận	Trả kết quả				

	công tỉnh	Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyên					
--	-----------	---	--	--	--	--	--

**10. Tên thủ tục hành chính: Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ.**

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 10 (ngày)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2 điểm)	Đúng hạn (1 điểm)	Quá hạn (0 điểm)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyên	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét sự hợp lệ: - Đúng quy định: Nhận hồ sơ, in phiếu hẹn về thời gian trả kết quả từ phần mềm; chuyển hồ sơ phòng chuyên môn (qua phần mềm <a href="http://dichvucong.travinh.gov.vn">dichvucong.travinh.gov.vn</a> hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích). - Không đúng quy định: Trả hồ sơ hoặc hướng dẫn bổ sung hồ sơ.	0,5 ngày			

Bước 2	Phòng Quản lý quy hoạch Xây dựng và Tài nguyên môi trường	Chuyên viên: Cao Văn Huy	- Kiểm/thăm tra tính hợp pháp của hồ sơ: + Phù hợp thì tiến hành dự thảo Giấy phép xây dựng + Chưa phù hợp thì dự thảo công văn trả lời. - Trình lãnh đạo Phòng xem xét, ký tắt.	7,5 ngày			
Bước 3	Phòng Quản lý quy hoạch Xây dựng và Tài nguyên môi trường	Lãnh đạo phòng: Hồ Đăng Luân	Xem xét, kiểm tra hồ sơ và ký tắt	01 ngày			
Bước 4	Lãnh đạo Ban	Phó Trưởng Ban: Trần Viễn Phương	Phê duyệt kết quả	01 ngày			
Bước 5	Văn phòng	Chuyên viên: Võ Thị Tuyết Mai	- Đóng dấu. - Gửi trả kết quả Trung hành Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh.	Không tính thời gian			
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân				

**11. Tên thủ tục hành chính: Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ.**

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 02 (ngày làm việc)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2 điểm)	Đúng hạn (1 điểm)	Quá hạn (0 điểm)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét sự hợp lệ: - Đúng quy định: Nhận hồ sơ, in phiếu hẹn về thời gian trả kết quả từ phần mềm; chuyển hồ sơ phòng chuyên môn (qua phần mềm <a href="http://dichvucong.travinh.gov.vn">dichvucong.travinh.gov.vn</a> hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích). - Không đúng quy định: Trả hồ sơ hoặc hướng dẫn bổ sung hồ sơ.	0,5 ngày			
Bước 2	Phòng Quản lý quy hoạch Xây dựng và Tài nguyên môi trường	Chuyên viên: Cao Văn Huy	- Kiểm/thẩm tra tính hợp pháp của hồ sơ: + Phù hợp thì tiến hành dự thảo Giấy phép xây dựng + Chưa phù hợp thì dự thảo công văn trả lời. - Trình lãnh đạo Phòng xem xét, ký tắt.	01 ngày			
Bước 3	Phòng Quản lý quy hoạch dựng và Tài nguyên môi trường	Lãnh đạo phòng: Hồ Đăng Luân	Xem xét, kiểm tra hồ sơ và ký tắt	0,25 ngày			

Bước 4	Lãnh đạo Ban	Phó Trưởng Ban: Trần Viễn Phương	Phê duyệt kết quả	0,25 ngày			
Bước 5	Văn phòng	Chuyên viên: Võ Thị Tuyết Mai	- Đóng dấu. - Gửi trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh.	Không tính thời gian			
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	Trả kết quả				

**12. Tên thủ tục hành chính: Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ.**

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 02 (ngày làm việc)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2 điểm)	Đúng hạn (1 điểm)	Quá hạn (0 điểm)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét sự hợp lệ: - Đúng quy định: Nhận hồ sơ, in phiếu hẹn về thời gian trả kết quả từ phần mềm; chuyển hồ sơ phòng chuyên môn (qua phần mềm dichvucong.travinh.gov.vn hoặc qua dịch vụ bưu chính	0,5 ngày			

			công ích). - Không đúng quy định: Trả hồ sơ hoặc hướng dẫn bổ sung hồ sơ.				
Bước 2	Phòng Quản lý quy hoạch Xây dựng và Tài nguyên môi trường	Chuyên viên: Cao Văn Huy	- Kiểm/thăm tra tính hợp pháp của hồ sơ: + Phù hợp thì tiến hành dự thảo Giấy phép xây dựng + Chưa phù hợp thì dự thảo công văn trả lời. - Trình lãnh đạo Phòng xem xét, ký tắt.	01 ngày			
Bước 3		Lãnh đạo phòng: Hồ Đăng Luân	Xem xét, kiểm tra hồ sơ và ký tắt	0,25 ngày			
Bước 4	Lãnh đạo cơ quan	Phó Trưởng Ban: Trần Viễn Phương	Phê duyệt kết quả	0,25 ngày			
Bước 5	Văn phòng Ban Quản lý	Chuyên viên: Võ Thị Tuyết Mai	- Đóng dấu. - Gửi trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh.	Không tính thời gian			
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	Trả kết quả				



**13. Tên thủ tục hành chính: Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/ điều chỉnh Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng**

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính:

+ 15 (ngày làm việc) (Đối với dự án nhóm B)

+ 10 (ngày làm việc) (Đối với dự án nhóm C)

a) Quy trình xử lý công việc: 15 (ngày làm việc) (Đối với dự án nhóm B), như sau:

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2 điểm)	Đúng hạn (1 điểm)	Quá hạn (0 điểm)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét sự hợp lệ: - Đúng quy định: Nhận hồ sơ, in phiếu hẹn về thời gian trả kết quả từ phần mềm; chuyển hồ sơ phòng chuyên môn (qua phần mềm dichvucong.travinh.gov.vn hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích). - Không đúng quy định: Trả hồ sơ hoặc hướng dẫn bổ sung hồ sơ.	0,5 ngày			
Bước 2	Phòng Quản lý quy hoạch Xây dựng và Tài nguyên môi trường	Phó Trưởng phòng: Nguyễn Văn Bảy	- Kiểm/thẩm tra tính hợp pháp của hồ sơ: + Phù hợp thì tiến hành dự thảo Văn bản thẩm định. + Chưa phù hợp thì dự thảo công văn trả lời. - Trình lãnh đạo Phòng xem xét, ký tắt.	12,5 ngày			
Bước 3	Phòng Quản	Lãnh đạo phòng:	Xem xét, kiểm tra hồ sơ và ký	01 ngày			

	lý quy hoạch Xây dựng và Tài nguyên môi trường	Hồ Đăng Luân	tất				
Bước 4	Lãnh đạo cơ quan	Phó Trưởng ban: Trần Viễn Phương	Phê duyệt kết quả	01 ngày			
Bước 5	Văn phòng	Chuyên viên: Võ Thị Tuyết Mai	- Đóng dấu. - Gửi trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh.	Không tính thời gian			
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	Trả kết quả				

b) Quy trình xử lý công việc: 10 (ngày làm việc) (Đối với dự án nhóm C), như sau:

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2 điểm)</b>	<b>Đúng hạn (1 điểm)</b>	<b>Quá hạn (0 điểm)</b>
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét sự hợp lệ: - Đúng quy định: Nhận hồ sơ, in phiếu hẹn về thời gian trả kết quả từ phần mềm; chuyển hồ sơ phòng chuyên môn (qua phần mềm	0,5 ngày			

			dichvucong.travinh.gov.vn hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích). - Không đúng quy định: Trả hồ sơ hoặc hướng dẫn bổ sung hồ sơ.				
Bước 2	Phòng Quản lý quy hoạch Xây dựng và Tài nguyên môi trường	Phó Trưởng phòng: Nguyễn Văn Bảy	- Kiểm/thăm tra tính hợp pháp của hồ sơ: + Phù hợp thì tiến hành dự thảo Văn bản thẩm định. + Chưa phù hợp thì dự thảo công văn trả lời. - Trình lãnh đạo Phòng xem xét, ký tắt.	7,5 ngày			
Bước 3		Lãnh đạo phòng: Hồ Đăng Luân	Xem xét, kiểm tra hồ sơ và ký tắt	01 ngày			
Bước 4	Lãnh đạo Ban	Phó Trưởng ban: Trần Viễn Phương	Phê duyệt kết quả	01 ngày			
Bước 5	Văn phòng	Chuyên viên: Võ Thị Tuyết Mai	- Đóng dấu. - Gửi trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh.	Không tính thời gian			
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	Trả kết quả				

**14. Tên thủ tục hành chính: Thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/ điều chỉnh thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở**

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính:

+ 15 (ngày làm việc) (Đối với công trình cấp II, cấp III)

+ 10 (ngày làm việc) (Đối với công trình còn lại)

**a) Quy trình xử lý công việc: 15 (ngày làm việc)(Đối với công trình cấp II, cấp III), như sau:**

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2 điểm)	Đúng hạn (1 điểm)	Quá hạn (0 điểm)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét sự hợp lệ: - Đúng quy định: Nhận hồ sơ, in phiếu hẹn về thời gian trả kết quả từ phần mềm; chuyển hồ sơ phòng chuyên môn (qua phần mềm <a href="http://dichvucong.travinh.gov.vn">dichvucong.travinh.gov.vn</a> hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích). - Không đúng quy định: Trả hồ sơ hoặc hướng dẫn bổ sung hồ sơ.	0,5 ngày			
Bước 2	Phòng Quản lý quy hoạch Xây dựng và Tài nguyên môi trường	Phó Trưởng phòng: Nguyễn Văn Bảy	- Kiểm/thẩm tra tính hợp pháp của hồ sơ: + Phù hợp thì tiến hành dự thảo Văn bản thẩm định. + Chưa phù hợp thì dự thảo công văn trả lời.	12,5 ngày			

			- Trình lãnh đạo Phòng xem xét, ký tắt.				
Bước 3		Trưởng phòng: Hồ Đăng Luân	Xem xét, kiểm tra hồ sơ và ký tắt	01 ngày			
Bước 4	Lãnh đạo Ban	Phó Trưởng ban: Trần Viễn Phương	Phê duyệt kết quả	01 ngày			
Bước 5	Văn phòng	Chuyên viên: Võ Thị Tuyết Mai	- Đóng dấu. - Gửi trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh.	Không tính thời gian			
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	Trả kết quả				

***b) Quy trình xử lý công việc: 10 (ngày làm việc) (Đối với công trình còn lại), như sau:***

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2 điểm)</b>	<b>Đúng hạn (1 điểm)</b>	<b>Quá hạn (0 điểm)</b>
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét sự hợp lệ: - Đúng quy định: Nhận hồ sơ, in phiếu hẹn về thời gian trả kết quả từ phần mềm; chuyển hồ sơ phòng chuyên môn (qua phần mềm <a href="http://dichvucong.travinh.gov.vn">dichvucong.travinh.gov.vn</a> hoặc qua dịch vụ bưu chính	0,5 ngày			

			công ích). - Không đúng quy định: Trả hồ sơ hoặc hướng dẫn bổ sung hồ sơ.				
Bước 2	Phòng Quản lý quy hoạch Xây dựng và Tài nguyên môi trường	Phó Trưởng phòng: Nguyễn Văn Bảy	- Kiểm/thăm tra tính hợp pháp của hồ sơ: + Phù hợp thì tiến hành dự thảo Văn bản thẩm định. + Chưa phù hợp thì dự thảo công văn trả lời. - Trình lãnh đạo Phòng xem xét, ký tắt.	7,5 ngày			
Bước 3		Trưởng phòng: Hồ Đăng Luân	Xem xét, kiểm tra hồ sơ và ký tắt	01 ngày			
Bước 4	Lãnh đạo Ban	Phó Trưởng ban: Trần Viễn Phương	Phê duyệt kết quả	01 ngày			
Bước 5	Văn phòng	Chuyên viên: Võ Thị Tuyết Mai	- Đóng dấu. - Gửi trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh.	Không tính thời gian			
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	Trả kết quả				

### III. Lĩnh vực: Quản lý chất lượng công trình xây dựng

**1. Tên thủ tục hành chính: Kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình (đối với các công trình trên địa bàn thuộc trách nhiệm quản lý của Sở Xây dựng, Sở quản lý công trình xây dựng chuyên ngành, trừ các công trình thuộc thẩm quyền kiểm tra của Hội đồng kiểm tra nhà nước về công tác nghiệm thu công trình xây dựng và cơ quan chuyên môn về xây dựng thuộc Bộ Xây dựng, Bộ quản lý công trình xây dựng chuyên ngành)**

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 10 (ngày làm việc)

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện (ghi rõ họ và tên)</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2 điểm)</b>	<b>Đúng hạn (1 điểm)</b>	<b>Quá hạn (0 điểm)</b>
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét sự hợp lệ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đúng quy định: Nhận hồ sơ, in phiếu hẹn về thời gian trả kết quả từ phần mềm; chuyển hồ sơ phòng chuyên môn (qua phần mềm <a href="http://dichvucong.travinh.gov.vn">dichvucong.travinh.gov.vn</a> hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích).</li> <li>- Không đúng quy định: Trả hồ sơ hoặc hướng dẫn bổ sung hồ sơ.</li> </ul>	0,5 ngày			

Bước 2	Phòng Quản lý quy hoạch Xây dựng và Tài nguyên môi trường	Phó Trưởng phòng: Nguyễn Văn Bảy	- Kiểm/thăm tra tính hợp pháp của hồ sơ: + Phù hợp thì tiến hành kiểm tra hồ sơ, kiểm tra thực tế công trình; dự thảo Văn bản thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu. + Chưa phù hợp thì dự thảo công văn trả lời. - Trình lãnh đạo Phòng xem xét, ký tắt.	7,5 ngày			
Bước 3	Phòng Quản lý quy hoạch Xây dựng và Tài nguyên môi trường	Trưởng phòng: Hồ Đăng Luân	Xem xét, kiểm tra hồ sơ và ký tắt	01 ngày			
Bước 4	Lãnh đạo Ban	Trưởng Ban: Nguyễn Quỳnh Thiện	Phê duyệt kết quả	01 ngày			
Bước 5	Văn phòng	Chuyên viên: Võ Thị Tuyết Mai	- Đóng dấu. - Gửi trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh.	Không tính thời gian			
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	Trả kết quả				

#### IV. Lĩnh vực: Lao động, tiền lương



**1. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký Nội quy lao động.**

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 07 (ngày làm việc)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2 điểm)	Đúng hạn (1 điểm)	Quá hạn (0 điểm)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét sự hợp lệ: - Đúng quy định: Nhận hồ sơ, in phiếu hẹn về thời gian trả kết quả từ phần mềm; chuyển hồ sơ phòng chuyên môn (qua phần mềm <a href="http://dichvucong.travinh.gov.vn">dichvucong.travinh.gov.vn</a> hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích). - Không đúng quy định: Trả hồ sơ hoặc hướng dẫn bổ sung hồ sơ.	0,5 ngày			
Bước 2	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Chuyên viên: Nguyễn Thị Diễm Chi	- Kiểm/thăm tra tính hợp pháp của hồ sơ: + Đầy đủ hồ sơ hợp lệ thì tiến hành dự thảo văn bản xác nhận ngày, tháng, năm nhận hồ sơ. + Trường hợp, Nội quy lao động có quy định trái pháp luật thì dự thảo Công văn trả lời.	3,5 ngày			

			- Trình lãnh đạo Ban phê duyệt.				
Bước 3	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Lãnh đạo Phòng: Lâm Thị Mươi	Xem xét, kiểm tra hồ sơ và ký tắt	02 ngày			
Bước 4	Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Ban: Lưu Văn Nhạnh	Phê duyệt kết quả	01 ngày			
Bước 5	Văn phòng	Chuyên viên: Võ Thị Tuyết Mai	- Đóng dấu. - Gửi trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh.	Không tính thời gian			
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	Trả kết quả				

### V. Lĩnh vực: Lao động ngoài nước

**1. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký Hợp đồng nhận lao động thực tập của Doanh nghiệp trong khu công nghiệp, khu kinh tế hoạt động đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hình thức thực tập nâng cao tay nghề có thời gian dưới 90 ngày**

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 05 (ngày làm việc)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2 điểm)	Đúng hạn (1 điểm)	Quá hạn (0 điểm)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét sự hợp lệ: - Đúng quy định: Nhận hồ sơ, in phiếu hẹn về thời gian trả kết quả từ phần mềm; chuyển hồ sơ phòng chuyên môn (qua phần mềm dichvucong.travinh.gov.vn hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích). - Không đúng quy định: Trả hồ sơ hoặc hướng dẫn bổ sung hồ sơ.	0,5 ngày làm việc			
Bước 2	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Chuyên viên: Nguyễn Thị Diễm Chi	- Kiểm/thâm tra tính hợp pháp của hồ sơ: + Phù hợp thì tiến hành dự thảo Công văn chấp thuận. + Chưa phù hợp thì dự thảo công văn trả lời. - Trình lãnh đạo Phòng xem xét, ký tắt.	2,5 ngày làm việc			
Bước 3	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Lãnh đạo phòng: Lâm Thị Mười	Xem xét, kiểm tra hồ sơ và ký tắt	01 ngày làm việc			
Bước 4	Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Ban: Lưu Văn	Phê duyệt kết quả	01 ngày làm việc			

		<b>Nhận</b>					
Bước 5	Văn phòng	Chuyên viên: Võ Thị Tuyết Mai	- Đóng dấu. - Gửi trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh.	Không tính thời gian			
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	Trả kết quả				

## VI. Lĩnh vực: Lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam

### 1. Tên thủ tục hành chính: Cấp giấy phép lao động cho người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 05 (ngày làm việc)

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2 điểm)</b>	<b>Đúng hạn (1 điểm)</b>	<b>Quá hạn (0 điểm)</b>
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét sự hợp lệ: - Đúng quy định: Nhận hồ sơ, in phiếu hẹn về thời gian trả kết quả từ phần mềm; chuyển hồ sơ phòng chuyên môn (qua phần mềm <a href="http://dichvucong.travinh.gov.vn">dichvucong.travinh.gov.vn</a> hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích). - Không đúng quy định: Trả hồ sơ hoặc hướng dẫn bổ	0,5 ngày làm việc			

			sung hồ sơ.				
Bước 2	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Chuyên viên: Nguyễn Thị Diễm Chi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm/thăm tra tính hợp pháp của hồ sơ:</li> <li>+ Phù hợp thì tiến hành dự thảo Giấy phép lao động.</li> <li>+ Chưa phù hợp thì dự thảo công văn trả lời.</li> <li>- Trình lãnh đạo Phòng xem xét, ký tắt.</li> </ul>	2,5 ngày làm việc			
Bước 3	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Trưởng phòng: Lâm Thị Mười	Xem xét, kiểm tra hồ sơ và ký tắt	01 ngày làm việc			
Bước 4	Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Ban: Lưu Văn Nhạnh	Phê duyệt kết quả	01 ngày làm việc			
Bước 5	Văn phòng	Chuyên viên: Võ Thị Tuyết Mai	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đóng dấu.</li> <li>- Gửi trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh.</li> </ul>	Không tính thời gian			
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	Trả kết quả				

**2. Tên thủ tục hành chính: Cấp lại giấy phép lao động cho người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.**

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 03 (ngày làm việc)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2 điểm)	Đúng hạn (1 điểm)	Quá hạn (0 điểm)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyên	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét sự hợp lệ: - Đúng quy định: Nhận hồ sơ, in phiếu hẹn về thời gian trả kết quả từ phần mềm; chuyển hồ sơ phòng chuyên môn (qua phần mềm <a href="http://dichvucong.travinh.gov.vn">dichvucong.travinh.gov.vn</a> hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích). - Không đúng quy định: Trả hồ sơ hoặc hướng dẫn bổ sung hồ sơ.	0,25 ngày làm việc			
Bước 2	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Chuyên viên: Nguyễn Thị Diễm Chi	- Kiểm/thẩm tra tính hợp pháp của hồ sơ: + Phù hợp thì tiến hành dự thảo Giấy phép lao động. + Chưa phù hợp thì dự thảo công văn trả lời. - Trình lãnh đạo Phòng xem xét, ký tắt.	2 ngày làm việc			

Bước 3	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Trưởng phòng: Lâm Thị Mười	Xem xét, kiểm tra hồ sơ và ký tắt	0,5 ngày làm việc			
Bước 4	Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Ban: Luu Văn Nhạnh	Phê duyệt kết quả	0,25 ngày làm việc			
Bước 5	Văn phòng	Chuyên viên: Võ Thị Tuyết Mai	- Đóng dấu. - Gửi trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh.	Không tính thời gian			
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyên	Trả kết quả				

### 3. Tên thủ tục hành chính: Gia hạn giấy phép lao động cho người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 05 (ngày làm việc)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2 điểm)	Đúng hạn (1 điểm)	Quá hạn (0 điểm)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyên	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét sự hợp lệ: - Đúng quy định: Nhận hồ sơ, in phiếu hẹn về thời gian trả kết quả từ phần mềm; chuyển hồ sơ phòng chuyên môn (qua phần mềm	0,5 ngày làm việc			

			dichvucong.travinh.gov.vn hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích). - Không đúng quy định: Trả hồ sơ hoặc hướng dẫn bổ sung hồ sơ.				
Bước 2	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Chuyên viên: Nguyễn Thị Diễm Chi	- Kiểm/thăm tra tính hợp pháp của hồ sơ: + Phù hợp thì tiến hành dự thảo Giấy phép lao động. + Chưa phù hợp thì dự thảo công văn trả lời. - Trình lãnh đạo Phòng xem xét, ký tắt.	2,5 ngày làm việc			
Bước 3	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Lãnh đạo phòng: Lâm Thị Mươi	Xem xét, kiểm tra hồ sơ và ký tắt	01 ngày làm việc			
Bước 4	Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Ban: Lưu Văn Nhạnh	Phê duyệt kết quả	01 ngày làm việc			
Bước 5	Văn phòng	Chuyên viên: Võ Thị Tuyết Mai	- Đóng dấu. - Gửi trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh.	Không tính thời gian			
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc	Trả kết quả				



		Tuyên					
--	--	-------	--	--	--	--	--

**4. Tên thủ tục hành chính: Xác nhận người lao động nước ngoài không thuộc diện cấp giấy phép lao động.**

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 05 (ngày làm việc)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện (ghi rõ họ và tên)	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2 điểm)	Đúng hạn (1 điểm)	Quá hạn (0 điểm)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyên	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét sự hợp lệ: - Đúng quy định: Nhận hồ sơ, in phiếu hẹn về thời gian trả kết quả từ phần mềm; chuyển hồ sơ phòng chuyên môn (qua phần mềm <a href="http://dichvucong.travinh.gov.vn">dichvucong.travinh.gov.vn</a> hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích). - Không đúng quy định: Trả hồ sơ hoặc hướng dẫn bổ sung hồ sơ.	0,5 ngày làm việc			
Bước 2	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Chuyên viên: Nguyễn Thị Diễm Chi	- Kiểm/thẩm tra tính hợp pháp của hồ sơ: + Phù hợp thì tiến hành dự thảo văn bản xác nhận không thuộc diện cấp giấy phép lao động. + Chưa phù hợp thì dự thảo công văn trả lời. - Trình lãnh đạo Phòng xem	2,5 ngày làm việc			

			xét, ký tắt.				
Bước 3	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Trưởng phòng: Lâm Thị Mười	Xem xét, kiểm tra hồ sơ và ký tắt	01 ngày làm việc			
Bước 4	Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Ban: Luu Văn Nhanh	Phê duyệt kết quả	01 ngày làm việc			
Bước 5	Văn phòng	Chuyên viên: Võ Thị Tuyết Mai	- Đóng dấu. - Gửi trả kết quả Trung hành Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh.	Không tính thời gian			
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	Trả kết quả				

## VII. Lĩnh vực: Thương mại Quốc tế

### 1. Tên thủ tục hành chính: Cấp giấy phép thành lập Văn phòng đại diện.

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính:

+ 04 ngày làm việc

+ 13 ngày làm việc đối với trường hợp việc thành lập Văn phòng đại diện chưa được quy định tại văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành (bao gồm thời gian lấy ý kiến của Bộ quản lý chuyên ngành)

a) Quy trình xử lý công việc 04 (ngày làm việc), như sau:

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2 điểm)	Đúng hạn (1 điểm)	Quá hạn (0 điểm)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét sự hợp lệ: - Đúng quy định: Nhận hồ sơ, in phiếu hẹn về thời gian trả kết quả từ phần mềm; chuyển hồ sơ phòng chuyên môn (qua phần mềm dichvucong.travinh.gov.vn hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích). - Không đúng quy định: Trả hồ sơ hoặc hướng dẫn bổ sung hồ sơ.	0,5 ngày làm việc			
Bước 2	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Phó Trưởng phòng: Lê Anh Vũ	- Kiểm/thẩm tra tính hợp pháp của hồ sơ: + Phù hợp thì tiến hành dự thảo Giấy phép. + Chưa phù hợp thì dự thảo công văn trả lời. - Trình lãnh đạo Phòng xem xét, ký tắt.	1,5 ngày làm việc			
Bước 3	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Trưởng phòng: Lâm Thị Mươi	Xem xét, kiểm tra hồ sơ và ký tắt	01 ngày làm việc			
Bước 4	Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Ban:	Phê duyệt kết quả	01 ngày			

		Lưu Văn Nhạn		làm việc			
Bước 5	Văn phòng	Chuyên viên: Võ Thị Tuyết Mai	- Đóng dấu. - Gửi trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh.	Không tính thời gian			
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	Trả kết quả				

b) Quy trình xử lý công việc: 13 ngày làm việc đối với trường hợp việc thành lập Văn phòng đại diện chưa được quy định tại văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành phải thực hiện lấy ý kiến của Bộ quản lý chuyên ngành.  
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 13 (ngày làm việc)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2 điểm)	Đúng hạn (1 điểm)	Quá hạn (0 điểm)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét sự hợp lệ: - Đúng quy định: Nhận hồ sơ, in phiếu hẹn về thời gian trả kết quả từ phần mềm; chuyển hồ sơ phòng chuyên môn (qua phần mềm dichvucong.travinh.gov.vn hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích). - Không đúng quy định: Trả hồ sơ hoặc hướng dẫn bổ sung hồ sơ.	0,5 ngày làm việc			

Bước 2			Kiểm/thẩm tra tính hợp pháp của hồ sơ: trường hợp nội dung hoạt động chưa được quy định tại văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành thì tiến hành lấy ý kiến Bộ quản lý chuyên ngành.	2,5 ngày làm việc			
Bước 3	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Phó Trưởng phòng: Lê Anh Vũ	Văn bản trả lời của Bộ quản lý chuyên ngành.	05 ngày làm việc			
Bước 4			- Tiếp nhận Văn bản trả lời của Bộ quản lý chuyên ngành nêu: + Đồng ý cấp, thực hiện soạn thảo Giấy phép. + Không đồng ý cấp, thực hiện dự thảo văn bản trả lời không cấp phép.	2,5 ngày làm việc			
Bước 5	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Trưởng phòng: Lâm Thị Mười	Xem xét, kiểm tra hồ sơ và ký tắt.	1,5 ngày làm việc			
Bước 6	Lãnh đạo Ban Ban	Lãnh đạo Ban: Lưu Văn Nhanh	Phê duyệt kết quả.	01 ngày làm việc			
Bước 7	Văn phòng	Chuyên viên: Võ Thị Tuyết Mai	- Đóng dấu. - Gửi trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh.	Không tính thời gian			
Bước 8	Trung tâm Phục vụ hành	Công chức Bộ phận Một cửa	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân				

	chính công tỉnh Trà Vinh	Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền					
--	-----------------------------	--------------------------------------	--	--	--	--	--

**2. Tên thủ tục hành chính: Điều chỉnh Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện.**

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính:

+ 03 (ngày làm việc)

+ 13 (ngày làm việc) đối với trường hợp điều chỉnh nội dung hoạt động của Văn phòng đại diện chưa được quy định tại văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành (bao gồm thời gian lấy ý kiến của Bộ quản lý chuyên ngành)

a) Quy trình xử lý công việc 03 (ngày làm việc), như sau:

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2 điểm)	Đúng hạn (1 điểm)	Quá hạn (0 điểm)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét sự hợp lệ: - Đúng quy định: Nhận hồ sơ, in phiếu hẹn về thời gian trả kết quả từ phần mềm; chuyển hồ sơ phòng chuyên môn (qua phần mềm <a href="http://dichvucong.travinh.gov.vn">dichvucong.travinh.gov.vn</a> hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích). - Không đúng quy định: Trả hồ sơ hoặc hướng dẫn bổ sung hồ sơ.	0,25 ngày làm việc			

Bước 2	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Phó Trưởng phòng: Lê Anh Vũ	- Kiểm/thẩm tra tính hợp pháp của hồ sơ: + Phù hợp thì tiến hành dự thảo Giấy phép. + Chưa phù hợp thì dự thảo công văn trả lời. - Trình lãnh đạo Phòng xem xét, ký tắt.	1,5 ngày làm việc				
Bước 3	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Trưởng phòng: Lâm Thị Mươi	Xem xét, kiểm tra hồ sơ và ký tắt	0,75 ngày làm việc				
Bước 4	Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Ban: Lưu Văn Nhạnh	Phê duyệt kết quả	0,5 ngày làm việc				
Bước 5	Văn phòng	Chuyên viên: Võ Thị Tuyết Mai	- Đóng dấu. - Gửi trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh.	Không tính thời gian				
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	Trả kết quả					

b) Quy trình xử lý công việc: 13 (ngày làm việc) đối với trường hợp điều chỉnh nội dung hoạt động của Văn phòng đại diện chưa được quy định tại văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành phải thực hiện lấy ý kiến của Bộ quản lý chuyên ngành.

Bước thực	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện (ghi rõ họ)	Kết quả thực hiện	Thời gian quy	Trước hạn	Đúng hạn (1 điểm)	Quá hạn (0 điểm)
-----------	------------------	-----------------------------	-------------------	---------------	-----------	-------------------	------------------

hiện		và tên)		định	(2 điểm)		
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyên	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét sự hợp lệ: - Đúng quy định: Nhận hồ sơ, in phiếu hẹn về thời gian trả kết quả từ phần mềm; chuyển hồ sơ phòng chuyên môn (qua phần mềm <a href="http://dichvucong.travinh.gov.vn">dichvucong.travinh.gov.vn</a> hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích). - Không đúng quy định: Trả hồ sơ hoặc hướng dẫn bổ sung hồ sơ.	0,5 ngày làm việc			
Bước 2	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Phó Trưởng phòng: Lê Anh Vũ	Kiểm/thăm tra tính hợp pháp của hồ sơ: trường hợp điều chỉnh nội dung hoạt động chưa được quy định tại văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành thì tiến hành lấy ý kiến Bộ quản lý chuyên ngành.	2,5 ngày làm việc			
Bước 3			Văn bản trả lời của Bộ quản lý chuyên ngành.	05 ngày làm việc			
Bước 4			- Tiếp nhận Văn bản trả lời của Bộ quản lý chuyên ngành nêu: + Đồng ý điều chỉnh, thực hiện điều chỉnh nội dung Giấy phép. + Không đồng ý điều chỉnh,	2,5 ngày làm việc			



			thực hiện dự thảo văn bản trả lời không điều chỉnh.				
Bước 5	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Trưởng phòng: Lâm Thị Mười	Xem xét, kiểm tra hồ sơ và ký tắt.	1,5 ngày làm việc			
Bước 6	Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Ban: Lưu Văn Nhạnh	Phê duyệt kết quả.	01 ngày làm việc			
Bước 7	Văn phòng	Chuyên viên: Võ Thị Tuyết Mai	- Đóng dấu. - Gửi trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh.	Không tính thời gian			
Bước 8	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	Trả kết quả				

### 3. Tên thủ tục hành chính: Cấp lại Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện.

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 03 (ngày làm việc)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2 điểm)	Đúng hạn (1 điểm)	Quá hạn (0 điểm)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét sự hợp lệ: - Đúng quy định: Nhận hồ sơ, in phiếu hẹn về thời gian trả kết quả từ phần mềm;	0,25 ngày làm việc			

		Tuyên	chuyên hồ sơ phòng chuyên môn (qua phần mềm dichvucong.travinh.gov.vn hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích). - Không đúng quy định: Trả hồ sơ hoặc hướng dẫn bổ sung hồ sơ.				
Bước 2	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Phó Trưởng phòng: Lê Anh Vũ	- Kiểm/thâm tra tính hợp pháp của hồ sơ: + Phù hợp thì tiến hành dự thảo cấp lại Giấy phép. + Chưa phù hợp thì dự thảo công văn trả lời. - Trình lãnh đạo Phòng xem xét, ký tắt.	1,75 ngày làm việc			
Bước 3	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Trưởng phòng: Lâm Thị Mươi	Xem xét, kiểm tra hồ sơ và ký tắt	0,5 ngày làm việc			
Bước 4	Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Ban: Lưu Văn Nhạnh	Phê duyệt kết quả	0,5 ngày làm việc			
Bước 5	Văn phòng	Chuyên viên: Võ Thị Tuyết Mai	- Đóng dấu. - Gửi trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh.	Không tính thời gian			
Bước 6	Trung tâm phục vụ Hành chính công	Công chức Bộ phận Một cửa	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân				

	tỉnh	Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền					
--	------	--------------------------------------	--	--	--	--	--

**4. Tên thủ tục hành chính: Gia hạn Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện.**

- Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính:

+ 03 (ngày làm việc)

+ 13 (ngày làm việc) đối với trường hợp Gia hạn Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện chưa được quy định tại văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành (bao gồm thời gian lấy ý kiến của Bộ quản lý chuyên ngành)

a) Quy trình xử lý công việc: 03 (ngày làm việc) như sau:

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2 điểm)	Đúng hạn (1 điểm)	Quá hạn (0 điểm)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét sự hợp lệ: - Đúng quy định: Nhận hồ sơ, in phiếu hẹn về thời gian trả kết quả từ phần mềm; chuyển hồ sơ phòng chuyên môn (qua phần mềm <a href="http://dichvucong.travinh.gov.vn">dichvucong.travinh.gov.vn</a> hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích). - Không đúng quy định: Trả hồ sơ hoặc hướng dẫn bổ sung hồ sơ.	0,25 ngày làm việc			

Bước 2	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Phó Trưởng phòng: Lê Anh Vũ	- Kiểm/thẩm tra tính hợp pháp của hồ sơ: + Phù hợp thì tiến hành dự thảo Gia hạn Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện. + Chưa phù hợp thì dự thảo công văn trả lời. - Trình lãnh đạo Phòng xem xét, ký tắt.	1,75 ngày làm việc			
Bước 3	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Trưởng phòng: Lâm Thị Mười	Xem xét, kiểm tra hồ sơ và ký tắt	0,5 ngày làm việc			
Bước 4	Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Ban: Lưu Văn Nhạnh	Phê duyệt kết quả	0,5 ngày làm việc			
Bước 5	Văn phòng	Chuyên viên: Võ Thị Tuyết Mai	- Đóng dấu. - Gửi trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh.	Không tính thời gian			
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	Trả kết quả				

b) Quy trình xử lý công việc: 13 (ngày làm việc) đối với trường hợp Gia hạn Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện chưa được quy định tại văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành (bao gồm thời gian lấy ý kiến của Bộ quản lý chuyên ngành) như sau:

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2 điểm)	Đúng hạn (1 điểm)	Quá hạn (0 điểm)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét sự hợp lệ: - Đúng quy định: Nhận hồ sơ, in phiếu hẹn về thời gian trả kết quả từ phần mềm; chuyển hồ sơ phòng chuyên môn (qua phần mềm dichvucong.travinh.gov.vn hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích). - Không đúng quy định: Trả hồ sơ hoặc hướng dẫn bổ sung hồ sơ.	0,5 ngày làm việc			
Bước 2	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Phó Trưởng phòng: Lê Anh Vũ	Kiểm/thẩm tra tính hợp pháp của hồ sơ: trường hợp gia hạn Giấy phép chưa được quy định tại văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành thì tiến hành lấy ý kiến Bộ quản lý chuyên ngành.	2,5 ngày làm việc			
Bước 3			Văn bản trả lời của Bộ quản lý chuyên ngành.	05 ngày làm việc			

Bước 4			- Tiếp nhận Văn bản trả lời của Bộ quản lý chuyên ngành nêu: + Đồng ý gia hạn, thực hiện gia hạn Giấy phép. + Không đồng ý gia hạn, thực hiện dự thảo văn bản trả lời không gia hạn Giấy phép.	2,5 ngày làm việc			
Bước 5	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Trưởng phòng: Lâm Thị Mười	Xem xét, kiểm tra hồ sơ và ký tắt.	1,5 ngày làm việc			
Bước 6	Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Ban: Luu Văn Nhanh	Phê duyệt kết quả.	01 ngày làm việc			
Bước 7	Văn phòng	Chuyên viên: Võ Thị Tuyết Mai	- Đóng dấu. - Gửi trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh.	Không tính thời gian			
Bước 8	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	Trả kết quả				

### 5. Tên thủ tục hành chính: Chấm dứt hoạt động Văn phòng đại diện.

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 03 (ngày làm việc)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2 điểm)	Đúng hạn (1 điểm)	Quá hạn (0 điểm)
Bước 1	Trung tâm Phục	Công chức Bộ	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét sự	0,25 ngày			

	vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	hợp lệ: - Đúng quy định: Nhận hồ sơ, in phiếu hẹn về thời gian trả kết quả từ phần mềm; chuyển hồ sơ phòng chuyên môn (qua phần mềm <a href="http://dichvucong.travinh.gov.vn">dichvucong.travinh.gov.vn</a> hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích). - Không đúng quy định: Trả hồ sơ hoặc hướng dẫn bổ sung hồ sơ.	làm việc			
Bước 2	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Phó Trưởng phòng: Lê Anh Vũ	- Kiểm/thẩm tra tính hợp pháp của hồ sơ: Phù hợp thì tiến hành thực hiện Thông báo chấm dứt hoạt động. - Trình lãnh đạo Phòng xem xét, ký tắt.	1,75 ngày làm việc			
Bước 3	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Lãnh đạo phòng: Lâm Thị Mươi	Xem xét, kiểm tra hồ sơ và ký tắt	0,5 ngày làm việc			
Bước 4	Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Ban: Lưu Văn Nhạnh	Phê duyệt kết quả	0,5 ngày làm việc			
Bước 5	Văn phòng	Chuyên viên: Võ Thị Tuyết Mai	- Đóng dấu. - Gửi trả kết quả Trung hành Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh.	Không tính thời gian			

Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	Trả kết quả				
--------	---	---	-------------	--	--	--	--

### VIII. Lĩnh vực: Quản lý Công sản

**1. Tên thủ tục hành chính: Khấu trừ tiền bồi thường, giải phóng mặt bằng vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất trong Khu kinh tế.**

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: Không quy định thời gian

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2 điểm)	Đúng hạn (1 điểm)	Quá hạn (0 điểm)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét sự hợp lệ: - Đúng quy định: Nhận hồ sơ, in phiếu hẹn về thời gian trả kết quả từ phần mềm; chuyển hồ sơ phòng chuyên môn (qua phần mềm <a href="http://dichvucong.travinh.gov.vn">dichvucong.travinh.gov.vn</a> hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích). - Không đúng quy định: Trả hồ sơ hoặc hướng dẫn bổ sung hồ sơ.				



Bước 2	Phòng Quản lý quy hoạch dựng và Tài nguyên môi trường	Chuyên viên: Hà Phước An	- Kiểm/thăm tra tính hợp pháp của hồ sơ: + Phù hợp thì tiến hành dự thảo văn bản gửi người sử dụng đất về việc được trừ tiền bồi thường, giải phóng mặt bằng vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. + Chưa phù hợp thì dự thảo công văn trả lời. - Trình lãnh đạo Phòng xem xét, ký tắt.				
Bước 3		Trưởng phòng: Hồ Đăng Luân	Xem xét, kiểm tra hồ sơ và ký tắt				
Bước 4	Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Ban: Lưu Văn Nhạnh	Phê duyệt kết quả				
Bước 5	Văn phòng	Chuyên viên: Võ Thị Tuyết Mai	- Đóng dấu. - Gửi trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh.				
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyên	Trả kết quả				

**2. Tên thủ tục hành chính: Miễn tiền sử dụng đất đối với dự án được Nhà nước giao đất có thu tiền sử dụng đất trong Khu kinh tế để đầu tư xây dựng nhà ở xã hội phục vụ đời sống cho người lao động**  
 Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 07 (ngày làm việc)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2 điểm)	Đúng hạn (1 điểm)	Quá hạn (0 điểm)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét sự hợp lệ: - Đúng quy định: Nhận hồ sơ, in phiếu hẹn về thời gian trả kết quả từ phần mềm; chuyển hồ sơ phòng chuyên môn (qua phần mềm dichvucong.travinh.gov.vn hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích). - Không đúng quy định: Trả hồ sơ hoặc hướng dẫn bổ sung hồ sơ.	0,5 ngày làm việc			
Bước 2	Phòng Quản lý quy hoạch dựng và Tài nguyên môi trường	Chuyên viên: Hà Phước An	- Kiểm/thâm tra tính hợp pháp của hồ sơ: + Phù hợp thì tiến hành dự thảo Văn bản Miễn tiền sử dụng đất đối với dự án được Nhà nước giao đất có thu tiền sử dụng đất trong Khu kinh tế để đầu tư xây dựng nhà ở xã hội phục vụ đời sống cho người lao động. + Chưa phù hợp thì dự thảo công văn trả lời. - Trình lãnh đạo Phòng xem xét, ký tắt.	4,5 ngày làm việc			
Bước 3	Phòng Quản lý quy hoạch dựng	Lãnh đạo phòng: Hồ	Xem xét, kiểm tra hồ sơ và ký tắt	01 ngày làm việc			

	và Tài nguyên môi trường	Đặng Luân					
Bước 4	Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Ban: Lưu Văn Nhạnh	Phê duyệt kết quả	01 ngày làm việc			
Bước 5	Văn phòng	Chuyên viên: Võ Thị Tuyết Mai	- Đóng dấu. - Gửi trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh.	Không tính thời gian			
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	Trả kết quả				

### 3. Tên thủ tục hành chính: Miễn giảm tiền thuê đất trong Khu kinh tế.

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 07 (ngày làm việc)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2 điểm)	Đúng hạn (1 điểm)	Quá hạn (0 điểm)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét sự hợp lệ: - Đúng quy định: Nhận hồ sơ, in phiếu hẹn về thời gian trả kết quả từ phần mềm; chuyển hồ sơ phòng chuyên môn (qua phần mềm <a href="http://dichvucong.travinh.gov.vn">dichvucong.travinh.gov.vn</a> hoặc qua dịch vụ bưu chính	0,5 ngày làm việc			

			công ích). - Không đúng quy định: Trả hồ sơ hoặc hướng dẫn bổ sung hồ sơ.				
Bước 2	Phòng Quản lý quy hoạch dựng và Tài nguyên môi trường	Chuyên viên: Hà Phước An	- Kiểm/thâm tra tính hợp pháp của hồ sơ: + Phù hợp thì tiến hành dự thảo Văn bản Miễn tiền sử dụng đất đối với dự án được Nhà nước giao đất có thu tiền sử dụng đất trong Khu kinh tế để đầu tư xây dựng nhà ở xã hội phục vụ đời sống cho người lao động. + Chưa phù hợp thì dự thảo công văn trả lời. - Trình lãnh đạo Phòng xem xét, ký tắt.	4,5 ngày làm việc			
Bước 3	Phòng Quản lý quy hoạch dựng và Tài nguyên môi trường	Trưởng phòng: Hồ Đăng Luân	Xem xét, kiểm tra hồ sơ và ký tắt	01 ngày làm việc			
Bước 4	Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Ban: Lưu Văn Nhạnh	Phê duyệt kết quả	01 ngày làm việc			
Bước 5	Văn phòng	Chuyên viên: Võ Thị Tuyết Mai	- Đóng dấu. - Gửi trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh.	Không tính thời gian			

Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Bộ phận Một cửa Chuyên viên: Lê Thị Ngọc Tuyền	Trả kết quả					
--------	---	--	-------------	--	--	--	--	--